**Договор № ПВ -\_\_\_\_\_\_\_/19**

**г. Москва « » марта 2019 г**

**.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Литературный институт имени А. М. Горького»** (далее – Институт) на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности по указанным в приложениях образовательным программам за регистрационным № 2502, от 19 декабря 2016 года (срок действия - бессрочно) и Свидетельства о государственной аккредитации за регистрационным № 2855 от 20 июня 2018 г. (срок действия до 20 июня 2024 г.), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по научной и творческой работе Дмитренко Сергея Федоровича**,** действующего на основании Доверенности № 2-01-17, (далее - Исполнитель), с одной стороны, **и «Полное название учреждения»** в лице **должность, фамилия, имя отчество, действующего на основании указать название и номер документа (**далее – Предприятие), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**
	1. С целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами Института в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности Предприятие предоставляет места для прохождения практики студентами Института.
	2. Предприятие принимает на практику студентов в качестве практикантов в количестве не более 5 (пять) человека. Студенты проходят практику по месту нахождения Предприятия (по фактическому адресу: индекс, город, улица, дом, корпус).
	3. Практика осуществляется в период с 08 апреля по 21 апреля или в иные сроки, оговоренные сторонами в календарном плане.
	4. С момента принятия студентов на практику на них распространяются правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии.
	5. Для руководства практикой студентов на Предприятии назначаются руководители (руководитель) практики от Института и от Предприятия.
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**
	1. Предприятие обязано:
		1. В срок, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора, принять студентов Института на практику.
		2. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, провести со студентами обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а так же расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.
		3. Назначить руководителя практики, отвечающего за организацию рабочего процессе (обучения, консультирования, рабочего места), а так же осуществлять контроль за выполнением студентами программы практики и оценивать ее результаты.
		4. Предоставить максимально возможную информацию и обеспечить необходимыми материалами соответственно индивидуального задания и программы практики.
		5. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
		6. Дать характеристику (оценку) прохождения практики студентов в письменной форме, согласно Приложению 1.
	2. Институт обязан:
		1. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
		2. Назначить в качестве руководителей (руководителя) практики квалифицированных преподавателей.
		3. Принимать меры реагирования в отношении студентов, нарушающий Правила трудового распорядка Предприятия, правила охраны труда и техники безопасности, а так же расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.
		4. Провести с направляемыми на практику студентами предварительную беседу, доведя до их сведения условия, прохождения практики в соответствии с условиями настоящего Договора.
3. **ПРАВА СТОРОН.**

3.1 Предприятие имеет право:

* + 1. Выбирать студентов для прохождения практики по итогам предварительного собеседования.
		2. Не допускать студентов к прохождению практики в случае выявлении фактов нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же иных случаев нарушения условий настоящего Договора студентами или Институтом. О таких нарушениях Предприятие извещает Институт в письменной форме.
	1. Институт имеет право:
		1. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
		2. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломной или курсовой работе.
		3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.
1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**
	1. Предприятие не оплачивает расходы студентов, связанные с прохождением практики и с выездом на место прохождения практики.
	2. По усмотрению Предприятия, при наличии вакантных должностей, студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На студентов принятых на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
	3. Оплата труда руководителей практики в Институте осуществляется за счет Института; для руководителя Практики на предприятии за счет Предприятия по решению каждой стороны соответственно.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ.**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до окончания срока прохождения студентами практики, указанного в пункте 1.3.
	2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.
	3. Любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороны своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом за 10 дней.
	4. Стороны могут расторгнуть Договор по взаимному согласию в любое время.
	5. Договор может продлеваться ежегодно по согласованию сторон.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**
	1. Споры по настоящему Договору рассматриваются в установленном законом порядке.
	2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый их которых имеет равную юридическую силу.

**7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Предприятие»** | **«Институт»** |
|  | **ФГБОУ ВО «Литературный институт имени****А. М. Горького»** |
| Адрес места нахождения: ИНН ; КПП ОКПО, ОКАТО БИК ОГРН ОКВЭД  ОКТМО Корр/счет: Наименование плательщика: | Место нахождения: 123104, Москва, ул. Тверской бульвар, д.25ИНН 7703035708ГУ Банка России по ЦФО Р/с 40501810845252000079БИК 044525000 КПП 770301001Получатель: УКФ по г. Москве (ФГБОУ ВО "Литературный институт имени А.М. Горького")л\с 20736Щ77240КБК 00000000000000000130ОКОПФ 75103ОКПО 02917292ОКВЭД 80.30.1ОКТМО 45380000 |
| Директор  |  Проректор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ /** **МП** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **/Дмитренко С.Ф. /****МП** |

# Приложение 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА (образец)**

Настоящим подтверждаю, что Иванов Иван Иванович (далее практикант) проходил производственную практику в отделе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «ВВВВВВ» с \_\_\_ апреля по \_\_\_\_ апреля 201\_\_ года.

**Результаты работы**

За время прохождения практики практикант изучил основы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы. В круг его обязанностей входило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их. По окончании практики успешно прошел профессиональное собеседование. По результатам собеседования был принят на работу в качестве:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Личные и деловые качества (компетенции)**

Практикант проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. Склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

Считаю, что практикант обладает выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных задач.

**Качество отчета**

Подготовленный практикантом отчет свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Предложенные им рекомендации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ использованы в работе отдела.

**Рекомендации**

В целом могу охарактеризовать практиканта как отличного работника и перспективного

сотрудника.

Оценка *отлично/хорошо/удовлетворительно*

Тел. 8-000-000-00-00

|  |
| --- |
| Карточка оценкиСтудента (-тки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью)за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику(вид практики) |
| **Учитываемые показатели** | **Оценка в баллах** |
| **1. Оценка за прохождение практики:**а. Посещаемость места практики: характеристика студента руководителем практики от организацииб. Полнота выполнения программы практики.**2. Оценка за отчет по практике и его защиту:**а. Оценка руководителя практики содержания ответа и его оформления.б. Защита отчета по практике студентом. |  |
| **Итоговая оценка:** |  |

Дата заполнения

ФИО, должность: Николаев Анатолий Петрович, начальник отдела кадров ООО «ВВВВВВ»

 (руководителя практики от предприятия)

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Предприятие»** | **«Институт»** |
|  | **ФГБОУ ВО «Литературный институт имени****А. М. Горького»** |
| Адрес места нахождения: ИНН ; КПП ОКПО, ОКАТО БИК ОГРН ОКВЭД  ОКТМО Корр/счет: Наименование плательщика: | ИНН 7703035708ГУ Банка России по ЦФО Р/с 40501810845252000079БИК 044525000 КПП 770301001Получатель: УКФ по г. Москве (ФГБОУ ВО "Литературный институт имени А.М. Горького")л\с 20736Щ77240КБК 00000000000000000130ОКОПФ 75103ОКПО 02917292ОКВЭД 80.30.1ОКТМО 45380000 |
| Директор  | Ректор  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ /** **МП** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / **Варламов А.Н./****МП** |