**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Варламов

« » сентября 2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

**на 2019 – 2020 уч. год**

Москва – 2019

Календарный план работы приемной комиссии на 2019-2020 учебный год

| № п/п | Мероприятие(виды работы) | Срок проведения(исполнения) | Ответственные лица(участники) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Утверждение плана работы приемной комиссии на 2019-2020 учебный год | Сентябрь2019 г. | Ответственный секретарь ПК,члены ученого совета ЛИ |
|  | Утверждение правил приема в ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М.Горького» на 2019-2020 учебный год | Сентябрь2019 г. | Председатель ПК, ответственный секретарь ПК, члены ученого совета ЛИ |
|  | Утверждение состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М.Горького» | Февраль 2020г. | Председатель ПК, ответственный секретарь ПК |
|  | Подготовка конкурсной документации для участия в конкурсе на распределение КЦП в ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М.Горького» на 2020-2021 уч. год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета | В сроки, установленные Минобрнауки РФ | Председатель ПК, ответственный секретарь ПК, члены ученого совета ЛИ |
|  | Подготовка на­глядных мате­риалов по осве­щению жизни института для проведения в институте Дня открытых дверей. | Январь 2020 г. | Ректорат, деканаты, ответственный секретарь ПК |
|  | Проведение Дня открытых дверей  | 4 апреля 2020 г. | представители Приемной комиссии, руководители творческих мастерских, заведующие кафедрами литературного мастерства и художественного перевода, преподаватели института |
| 7. | Консультирование абитуриентов по направлениям подготовки | 01 июня –10 июля 2020 г. | Ответственныйсекретарь ПК |
| 10. | Прием докумен­тов на очную и заочную формы обучения, состав­ление графика консультаций и вступительных испытаний для абитуриентов | 01 июня –10 июля 2020 г. | Ответственныйсекретарь ПК |
| 11. | Формирование электронной базы данных абитуриентов | 01 июня –10 июля 2020 г. | Ответственныйсекретарь ПК |
| 12. | Проверка сведений о результатах ЕГЭ в ФИС | 01 июня –10 июля 2020 г. | Ответственныйсекретарь ПК |
| 14. | Проведение вступительных испытаний установленных ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М.Горького» самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний  | 11 июля –26 июля 2020 г. | Ответственный секретарь, председатели экзаменацион­ных комиссий |
| 16. | Информирование абитуриентов о текущем рейтинге поступления | 01 июня –21 августа 2020 г. | Ответственныйсекретарь ПК |
| 17. | Проведение заседаний приемной комиссии по рекомендациям к зачислению аби­туриентов в институт | До 21 августа 2020 г. | Председатель ПК, ответственный секретарь |
| 18. | Предоставление оформленных личных дел абитуриентов в деканаты | До 1 сентября 2020 г. | Ответственный секретарь ПК |
| 19. | Подведение итогов работы и предоставление отчета о работе приемной комиссии в 2018-2019 уч. году на ученом совете института | Сентябрь2020 г. | Ответственный секретарь ПК |