Министерство культуры Российской Федерации

# 

# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ имени А.М. ГОРЬКОГО»

# 123104, Москва, Тверской бульвар, 25. Тел/факс.8-495-694-06-61. E-mail:e-mail: [rectorat@litinstitut.ru](mailto:rectorat@litinstitut.ru)

**ПРИКАЗ**

12.03.2020 № 30-од

Москва

Об утверждении локальных нормативных актов об обработке персональных данных

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12 марта 2020 г. локальные нормативные акты в ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького»:
   1. Положение об обработке персональных данных (приложение № 1).
   2. Положение об обеспечении безопасности первоначальных данных (приложение № 2).
   3. Политика в отношении обработки персональных данных (приложение № 3).
   4. Регламент определения уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (приложение № 4).
2. Утвердить перечень должностей, которые допущены к обработке персональных данных:

- начальник отдела кадров;

- заместитель начальника отдела кадров;

- инспектор по кадрам;

- заведующий канцелярией;

- главный бухгалтер;

- ведущий бухгалтер;

- заведующий отделом информационных технологий;

- главный редактор сайта;

- декан очного факультета;

- декан заочного факультета;

- заведующий учебным отделом;

- заведующий учебной частью очного факультета;

- заведующий учебной частью заочного факультета;

- заведующий учебной частью по работе с апирантами;

- специалист по УМР 1 категории;

- специалист по УМР 2 категории;

- заведующий отделом дополнительного образования;

- архивариус;

- паспортист;

- заведующий международным отделом.

3. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных сотрудников – начальника отдела кадров Федину Марину Геннадьевну.

4. Ознакомить ответственному лицу всех работников по указанному списку с локальными нормативными актами о персональных данных работников и заключить с ними Обязательство о неразглашении персональных данных работников.

5. Главному редактору сайта Депланьи Арине Игоревне разместить локальные нормативные акты на официальном сайте Института.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и творческой работе Дмитренко Сергеем Федоровичем.

Ректор А.Н. Варламов