

Аннотация программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

ФГОС ВО по специальности: 52.05.04 «Литературное творчество»

Квалификация (степень) выпускника: Литературный работник;
Литературный работник, переводчик художественной литературы

С освоением ООП по специальности (специалитета) 52.05.04 Литературное творчество обучающийся должен достичь следующих результатов при прохождении практики:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОК-5	владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения, умением анализировать логику рассуждений и высказываний;	<i>уметь</i> : - обобщать, анализировать, критически осмыслять и систематизировать информацию; - ставить цель и выбирать пути её достижению; <i>владеть</i> : - культурой мышления, логикой рассуждения высказывания
ОК-6	способность самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, развития социальных и профессиональных компетенций	<i>уметь</i> - получать информацию в общении и сотрудничестве с профессиональной средой - наблюдать этапы производственного процесса, анализировать и обобщать опыт, применять его на практике
ОПК-16	готовность демонстрировать понимание значимости своей будущей специальности, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности	<i>уметь</i> – ответственно относиться к труду – организовывать проведение редакционно-издательских работ и своей творческой деятельности, добиваясь необходимого качества в решении конкретных производственных и творческих задач в установленные сроки
ОПК -18	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности,	<i>уметь</i> - соблюдать основные требования информационной безопасности

	в том числе защиты государственной тайны	
ОПК-19	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией	<i>уметь</i> – работать с информацией (получать, анализировать, хранить) <i>владеть</i> – навыками работы с компьютером, программным обеспечением
ПК-35	способность и готовность к социальному взаимодействию: с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов; к толерантности, уважению и принятию другого мнения, культуры, опыта; к социальной мобильности	<i>уметь</i> – сотрудничать с членами профессионального сообщества, поддерживать доброжелательную и рабочую атмосферу в трудовом коллективе
ПСК-1.2	способность к созданию оригинальных художественных и общественно значимых произведений словесности	<i>владеть</i> – профессиональными методами и приемами литературной работы (создания художественного произведения),
или ПСК-2.1	способность к созданию высокохудожественных, основанных на достижениях современной теории и практики, переводов наиболее значительных и актуальных произведений зарубежной литературы	<i>владеть</i> – профессиональными методами и приемами литературной работы (создания качественных переводов художественного произведения зарубежной литературы),
ПСК-1.12	способность и готовность к предыздательской подготовке и редактированию текстов художественной словесности и текстов «нехудожественных» стилей,	<i>знать</i> – основы технологии проведения редакционно-издательской деятельности (издательского процесса), возможности профессиональных программ (программного обеспечения), необходимые элементы материальной базы <i>владеть</i> - приемами организации (методикой) редакционно-издательских работ при решении поставленной задачи - приемами обобщения и анализа издательских материалов -навыками редактирования произведений словесности

Производственная преддипломная практика является обязательным видом учебной работы специалиста, относится к базовой части программы специалитета - Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская (НИР) и художественно-творческая работа» ФГОС ВО.

Способ проведения указанной практики – стационарная.

Общая трудоемкость производственной практики составляет **3 зачетных единицы (108 академических часов или 81 астрономический час)**.

Структура производственной преддипломной практики

Разделы (этапы) практики. Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах). Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. Вводная часть: знакомство с целями и задачами практики, формами отчетности (дневник, отчет, характеристики). Получается задание.
Общий инструктаж по технике безопасности
2. Собеседование в организации практики:
Согласование с администрацией рабочего места практики.
Определение сферы деятельности (должностная инструкция)
Определение методики работ и производственного задания
Производственный инструктаж по технике безопасности
3. Проведение текущей работы (технологического и творческого характера).
4. Текущий контроль (определяется руководителем практики)
5. Первичная обработка материала практики
6. Соотношение обработанного материала с заданием
7. Написание отчета и оформление прилагаемых материалов.
8. Оценка (зачет) практики

Разделы (этапы) практики		Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторные	Самостоятельные	
1	Подготовительный (вводная часть)	2	2	Устный опрос
2	Основной: - собеседование в организации практики; - проведение текущей работы (технологического и творческого характера – с издательским и собственным материалом ВКР); - текущий контроль (определяется руководителем практики) - первичная обработка материала практики - соотношение обработанного материала с заданием		94	дневник практики, материалы дипломной работы
3	Заключительный (написание отчета и оформление прилагаемых материалов, оценка (зачет) практики)	2	8	письменный отчет, зачет
	ИТОГО	108		

