

Принято на заседании

Ученого совета 31.10.2016 г.

Протокол № 8

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО
«Литературный институт имени А.М.
Горького»

А.Н. Варламов



Редакция утверждена на заседании

Ученого совета 27.12.2017 г.

Протокол № 7

*Протокол № 7
Ученого совета (совета обучающихся)
имени Горького А.М.*

Положение о студенческом совете

(совете обучающихся)

ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького»

1. Общие положения

1.1. В Литературном институте имени А.М. Горького действует, согласно статье 26 «Управление образовательной организацией» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и письму Министерства образования и науки РФ от 10 октября 2006 г. № АФ-234/06 «О Примерном положении о студенческом совете в образовательном учреждении (филиале) высшего профессионального образования», студенческий совет (совет обучающихся) института, являющийся самостоятельным постоянно действующим представительным органом студенческого самоуправления, который существует и функционирует исключительно как орган, представляющий интересы студентов и аспирантов Литературного института.

1.2. Любые отношения между действующим студенческим советом (советом обучающихся) и администрацией института регулируются действующим законодательством РФ, уставом Литературного института имени А.М. Горького и настоящим Положением о студенческом совете (совете обучающихся).

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности студенческого совета (совета обучающихся) являются: развитие студенческого самоуправления, выражение и защита интересов студентов, аспирантов и иных категорий обучающихся перед органами управления института, а также обеспечение реализации прав обучающихся на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института.

2.2. Основные задачи деятельности студенческого совета (совета обучающихся): способствование реализации прав и интересов обучающихся в образовательных, правовых и социально-бытовых вопросах, посредничество между обучающимися и администрацией института, содействие в выполнении задач института, содействие улучшению профессиональной подготовки обучающихся и реализации их творческого потенциала, поддержка и реализация инициатив обучающихся.

3. Структура и функции

3.1. В состав совета обучающихся входят:

I. Представители студентов очного факультета (студенческий совет):

- председатель студенческого совета;
- старосты 1-5 курсов (работают в составе учебного отдела);
- главы отделов: учебного, культурно-массового, информационного, хозяйственно-экономического, по работе в общежитии;
- заведующие секторами;
- куратор внешних связей;
- ответственный секретарь.

II. Выборные представители аспирантов.

III.* Выборные представители студентов заочного факультета и иных категорий обучающихся могут работать в составе совета обучающихся согласно их волеизъявлению.

3.2. Глава студенческого совета (совета обучающихся) – председатель. Его основная функция – управление отделами (которые, в свою очередь, руководят секторами), а также – решение глобальных вопросов (для решения которых потребуется участие более одного отдела).

Председатель:

- не реже одного раза в месяц созывает собрание совета обучающихся;
- председательствует на заседаниях совета обучающихся;
- утверждает протоколы заседаний совета обучающихся;
- формирует стратегию деятельности совета обучающихся;
- осуществляет контроль выполнения решений совета обучающихся;
- ежегодно информирует обучающихся о деятельности совета;
- присутствует на Учёном совете Литературного института имени А.М. Горького (обладает правом совещательного голоса);
- входит в стипендиальную комиссию института;
- сотрудничает с другими вузами и студенческими организациями по вопросам развития студенческого самоуправления;
- осуществляет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

3.3. В составе студенческого совета функционируют пять отделов. Представленное в данном Положении деление отделов на конкретные секторы имеет рекомендательный характер и может быть изменено решением двух третей от числа членов совета.

I. Учебный отдел.

Глава учебного отдела является также заместителем председателя студенческого совета. Он может присутствовать на Учёном совете Литературного института имени А.М. Горького вместе с председателем, но не имеет права совещательного голоса; входит в стипендиальную комиссию института. Его основные задачи – обеспечение взаимодействия студентов с администрацией института через учебный отдел и содействие решению студенческих проблем, направленное на минимизацию прямых обращений студентов к администрации института

(только в случае крайней необходимости). Также к функциям главы учебного отдела относится прием жалоб студентов в письменном виде и их рассмотрение с целью решения проблемы без официального привлечения администрации. Если же это невозможно, глава отдела выносит жалобу на рассмотрение всего совета.

Учебный отдел в соответствии с направлением деятельности может распределять работу по следующим секторам:

1)Старостат.

Состоит из пяти старост курсов очного факультета (по одному человеку с каждого курса), входит в учебный отдел с сохранением определенной автономности как ячейка студенческого самоуправления внутри студенческого совета (совета обучающихся), что обусловлено выполнением основных обязанностей на курсах (контроль посещаемости, информирование студентов и т.д.). Помимо этого, старосты организуют взаимодействие между студентами и учебным отделом (соответственно, в дальнейшем – с администрацией института). Старостат проводит на курсах официальные собрания студентов, формирует студенческий актив, в полном составе входит в стипендиальную комиссию института.

2)Научный сектор.

В функции данного сектора входят: организация внутриинститутских и межвузовских студенческих научных конференций, конкурсов и круглых столов, содействие преподавателям в организации дополнительных образовательных мероприятий (факультативы), помочь студентам в реализации научных инициатив, регулярное информирование студентов о научной жизни в институте и за его пределами.

3)Стипендиальный сектор.

К функциям данного сектора относится сбор заявлений (и всех необходимых документов) от студентов на право получения стипендий (социальных, повышенных, именных и т.д.) в течение 14 календарных дней от начала учебного семестра. По окончании сбора заявлений заведующий сектором сообщает главе учебного отдела о необходимости созыва стипендиального совета – совещательного органа внутри студенческого совета, который занимается рассмотрением заявлений и документов, принятых стипендиальным сектором, в соответствии с Порядком назначения государственной академической и социальной стипендий Литературного института имени А.М. Горького. Стипендиальный совет собирается не позднее чем за два дня до проведения заседания стипендиальной комиссии института. В стипендиальный совет входят все члены учебного отдела. Глава учебного отдела и старостат представляют решения стипендиального совета на заседании стипендиальной комиссии института.

II.Культурно-массовый отдел.

Глава культурно-массового отдела отвечает за успешное проведение культурно-массовых мероприятий, обеспечивает взаимодействие между секторами отдела для реализации совместных проектов, рассматривает предложения новых мероприятий и творческих проектов от обучающихся и при необходимости выносит вопрос об их реализации на заседании студенческого совета.

Культурно-массовый отдел в соответствии с направлением деятельности распределяет работу по следующим секторам:

1)Литературный сектор.

Организация студенческих мероприятий на литературную тематику в институте и за его пределами (поэтические чтения, конкурсы чтецов, книжные ярмарки, литературно-образовательные проекты и т.д.).

2)Интеллектуально-развлекательный сектор.

Организация мероприятий и реализация проектов, связанных с интеллектуально-развлекательной деятельностью (интеллектуальные игры, дискуссионные клубы, развлекательные мероприятия в жанре “quest” и т.д.).

3)Театральный сектор.

Организация мероприятий и реализация проектов, связанных с театральной деятельностью (театральные студии и кружки, КВН и т.д.).

4)Сектор кино.

Организация мероприятий и реализация проектов, связанных с кинематографом (кинопоказы, киноклубы и т.д.).

5)Музыкальный сектор.

Организация мероприятий и реализация проектов, связанных с музыкой и работой со звуком (конкурсы авторской песни, инструментально-вокальные вечера и концерты, организация записи аудиокниг и т.д.).

6)Сектор изобразительного искусства.

Организация мероприятий и реализация проектов, связанных со всеми видами изобразительного искусства (выставки студенческих работ, фотовыставки, конкурсы и т.д.).

7)Туристический сектор.

Организация мероприятий и реализация проектов, связанных с организованными студенческими экскурсиями, выездами, походами, посещениями культурно-развлекательных и научно-просветительских учреждений (походы в кино, театры, музеи, поездки на фестивали, выезды на памятные места, студенческие турпоходы и т.д.).

8)Спортивный сектор.

Организация мероприятий и реализация проектов, связанных с культурой спорта, в том числе отправка обучающихся на межинститутские и всероссийские спортивные мероприятия, формирование спортивных команд института, контроль за деятельностью спортивных кружков (в том числе танцевальных коллективов) и состоянием спортивных объектов в институте.

9)Волонтёрский сектор.

Организация деятельности волонтёрского движения на базе института.

III.Информационный отдел.

Глава информационного отдела отвечает за освещение значимых публичных мероприятий, проходящих в институте, и своевременное информирование обучающихся о проведении подобных мероприятий, в том числе вне института. Также в его функции входит курирование деятельности студенческих СМИ и вопросы развития внешних связей института.

Информационный отдел в соответствии с направлением деятельности распределяет работу по следующим секторам:

1)Пресс-центр.

Функции сектора: осуществление работы печатных студенческих СМИ, своевременное размещение значимой для обучающихся информации на институтских стенах, на сайте

института, курирование официальных сообществ студенческого совета (совета обучающихся) в социальных сетях.

2)Издательский сектор.

Данный сектор заведует печатной техникой, находящейся в распоряжении совета обучающихся, а также отвечает за распечатку материалов для совета.

3)Сектор по связям с общественностью.

Основная функция сектора – налаживание и развитие связей Литературного института с издательствами для создания совместных проектов. Сектор занимается рассмотрением предложений обучающихся по налаживанию и укреплению связей с общественностью.

IV.Хозяйственно-экономический отдел

Глава хозяйственно-экономического отдела отвечает за хозяйственную часть института (исправная работа техники, соблюдение санитарных норм), сотрудничает с руководством административно-хозяйственной части в институте, осуществляет прием от обучающихся извещений о поломках и нехватке необходимого инвентаря, выносит на заседание студенческого совета (совета обучающихся) значимые экономические вопросы, участвует в закупках института, организует студенческие субботники.

Хозяйственно-экономический отдел в соответствии с направлением деятельности распределяет работу по следующим секторам:

1)Хозяйственный сектор.

Функции сектора: контроль за наличием и состоянием имущества института, постоянным наличием санитарных принадлежностей (мыла, туалетной бумаги и т.д.), состоянием медицинских аптечек и огнетушителей.

2)Экономический сектор.

Отвечает за экономическую сферу института, сотрудничает с бухгалтерией, занимается всеми финансовыми вопросами (своевременное поступление стипендий, своевременная оплата обучения и проживания в общежитии и т.д.).

V.Отдел по работе в общежитии.

Особенность отдела по работе в общежитии состоит в том, что этот отдел, представляя собой один из элементов общей структуры совета обучающихся, обладает относительным суверенитетом.

Главная задача главы отдела по работе в общежитии – способствовать тому, чтобы проблемы студентов, проживающих в общежитии, максимально решались без официального участия администрации. Если же это невозможно, он выносит проблему на заседание студенческого совета. Основные функции главы отдела: приём письменных жалоб от проживающих в общежитии, урегулирование локальных конфликтов между проживающими в общежитии, контроль за наполняемостью комнат, весь комплекс вопросов, связанных с заселением и проживанием. Глава отдела должен постоянно и эффективно сотрудничать с администрацией общежития, студентами, проживающими в общежитии, и через председателя студенческого совета осуществлять контакт с администрацией института.

Отдел по работе в общежитии в соответствии с направлением деятельности распределяет работу по следующим секторам:

1)Хозяйственный сектор.

Основные функции: решение хозяйственных и экономических вопросов общежития, контроль за наличием и состоянием техники общего пользования (газовые плиты, мебель, стиральные машины и т.д.) и соблюдением санитарных норм, проведение субботников на территории общежития; сотрудничество с хозяйственно-экономическим отделом студенческого совета (совета обучающихся) – участие в закупках для общежития.

2)Информационный сектор.

Основная функция – предоставление полезной бытовой информации студентам, заселившимся в общежитие (оформление прикрепления к поликлинике, местонахождение ближайших банкоматов и т.д.).

3.4. Куратор внешних связей

Обязан осуществлять коммуникацию с физическими и юридическими лицами по вопросам организации внеучебного досуга обучающихся по инициативам ответственных членов совета обучающихся (при согласовании с председателем совета).

3.5. Ответственный секретарь:

- информирует членов совета обучающихся о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета обучающихся;
- ведет архив документов совета обучающихся;
- осуществляет делопроизводство совета обучающихся.

3.6. Выборные представители аспирантов

В составе совета обучающихся представляют интересы аспирантов как отдельной категории обучающихся.

4. Порядок проведения собраний, отчетно-перевыборного собрания и формирования студенческого совета (совета обучающихся)

4.1. Собрания студенческого совета (совета обучающихся) Литературного института имени А.М. Горького проводятся не реже одного раза в месяц.

На собрании обязаны присутствовать:

- председатель собрания (им является председатель совета);
- ответственный секретарь, назначающийся на первом собрании избранного студенческого совета на добровольной основе путём открытого голосования;
- главы всех (согласно действующему положению – пяти) отделов, включая старостат, входящий в учебный отдел.

Заведующие секторами присутствуют на заседании по решению глав отделов.

Выборные представители аспирантов присутствуют на заседании при необходимости обсуждения вопросов, затрагивающих интересы аспирантов, но не менее одного раза в течение учебного семестра.

Выборные представители иных категорий обучающихся могут присутствовать на заседании согласно своему волеизъявлению.

По предварительному согласованию с председателем на собрании студенческого совета могут присутствовать инициативные студенты.

Вопросы и проблемы вносятся в повестку собрания, формируемую ответственным секретарем, не позднее чем за одну учебную неделю до собрания путём оповещения глав отделов и старост, а также выборных представителей аспирантов.

Председатель в обязательном порядке выступает только на первом и последнем заседании совета, где он говорит о планах на текущий учебный год и итогах деятельности студенческого совета (совета обучающихся) соответственно.

Внеочередные собрания проводятся по инициативе одной трети от общего количества членов студенческого совета (совета обучающихся) или по решению председателя совета.

4.2. Отчётно-перевыборное собрание студентов Литературного института имени А.М. Горького проводится не позднее 1 ноября каждого года (если нет необходимости в его досрочном проведении).

Целью отчётно-перевыборного собрания является осуществление легитимных выборов председателя и глав отделов студенческого совета на основе демократических принципов студенческого самоуправления, согласно волеизъявлению большинства студентов.

Настоящим положением регулируется процедура проведения отчётно-перевыборного собрания:

- 1) Дата проведения отчетно-перевыборного собрания назначается на официальном заседании действующего состава студенческого совета.
- 2) Кандидаты на должность председателя и глав отделов (из числа студентов 2-5 курсов очного факультета) должны сообщить о себе действующему председателю студенческого совета не позднее, чем за одну календарную неделю до проведения отчётно-перевыборного собрания; председатель, в свою очередь, обязан уведомить о представленных кандидатурах всех действующих глав отделов и старост курсов очного факультета.
- 3) Отчётно-перевыборное собрание проводится спустя четырнадцать учебных дней включительно после назначения даты его проведения.
- 4) На отчётно-перевыборное собрание делегируются по 10 человек от каждого курса и старости каждого курса. Делегаты выбираются путём открытого голосования на общем собрании курса. Для проведения открытого голосования старостой назначаются председатель собрания и секретарь. Председатель собрания оглашает причину собрания и регулирует процесс открытого голосования. Делегат считается выбранным, если за него было отдано простое большинство голосов, при этом голоса других кандидатов в делегаты не учитываются. Секретарь собрания обязан занести в протокол количество присутствующих, указав при этом на соблюдение кворума, имена председателя, секретаря и кандидатов в делегаты, а также отданное количество голосов за каждого из кандидатов. Решения собраний считаются действительными, если присутствуют не менее двух третей от общего числа студентов курса. Протоколы собраний курсов передаются старостами в администрацию института.
- 5) На отчётно-перевыборном собрании обязаны присутствовать председатель собрания, секретарь собрания, действующий студенческий совет (председатель и главы отделов), а также должен быть соблюден кворум: наличие 11 человек от каждого курса (10 делегатов и староста). Отчётно-перевыборное собрание считается действительным, только если присутствует не менее 80% от общего числа участников.

6) Отчётно-перевыборное собрание начинается с выборов председателя собрания и секретаря собрания из числа присутствующих путём открытого голосования. Председатель собрания проводит проверку соответствия списков заявленных делегатов с реальной явкой и приглашает к выступлению действующего председателя студенческого совета (совета обучающихся), который отчитывается перед отчётно-перевыборным собранием о проделанной работе.

7) Председатель собрания приглашает к выступлению кандидатов на должность председателя студенческого совета (совета обучающихся), которые в порядке очереди представляют свои программы по деятельности студенческого совета (совета обучающихся). Регламент: пять минут.

8) Председателем собрания проводится открытое голосование за каждого из кандидатов. Избранным председателем студенческого совета считается лицо, за которое было отдано большинство голосов, при этом голоса других кандидатов в председатели студенческого совета не учитываются.

9) По принципу открытого голосования выбираются главы отделов: по одному на каждый отдел. При этом голоса других кандидатов на должность главы отдела не учитываются.

4.3. Председатель и главы отделов студенческого совета избираются сроком на один год с обязательным отчетом в конце года.

4.4. Избранные главы отделов студенческого совета представляют кандидатов на должности заведующих секторами внутри своих отделов на официальном собрании нового состава студенческого совета; заведующие секторами утверждаются на должность по результатам открытого голосования, при получении простого большинства голосов.

4.5. Представители аспирантов в совете обучающихся выбираются путём открытого голосования на общем собрании аспирантов. Для проведения открытого голосования назначаются председатель собрания и секретарь. Председатель собрания оглашает причину собрания и регулирует процесс открытого голосования. Кандидат считается выбранным, если за него было отдано простое большинство голосов, при этом голоса других кандидатов в не учитываются. Секретарь собрания обязан занести в протокол количество присутствующих, указав при этом на соблюдение кворума, имена председателя, секретаря и кандидатов, а также отданное количество голосов за каждого из кандидатов.

5. Полномочия и обязанности студенческого совета (совета обучающихся)

5.1 Студенческий совет (совет обучающихся) Литературного института имени А.М. Горького имеет право:

- представлять и защищать права и интересы студентов, аспирантов и иных категорий обучающихся института;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;
- взаимодействовать для реализации целей и задач студенческого совета (совета обучающихся) с представителями иных студенческих организаций института и студенческих организаций (советов обучающихся) других высших учебных заведений;
- вносить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов института, затрагивающих интересы обучающихся;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе в распределении средств стипендиального фонда;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в учебной, творческой, научной общественной и спортивной деятельности;
- свободно распространять информацию о деятельности студенческого совета (совета обучающихся), мероприятиях, проводимых советом;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления института необходимую информацию;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитии;
- совместно с администрацией института принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий культурно-массового, спортивного, научного, общественного и иного характера;
- осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей и задач студенческого совета (совета обучающихся).

5.2. Студенческий совет (совет обучающихся) Литературного института имени А.М. Горького обязан:

- соблюдать действующее законодательство РФ, устав Литературного института имени А.М. Горького и настоящее положение;
- содействовать развитию студенческого самоуправления;
- представлять интересы и права обучающихся перед органами управления института и действовать в интересах обучающихся;
- содействовать органам управления Литературного института имени А.М. Горького в вопросах организации образовательной деятельности;
- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности студенческого совета (совета обучающихся);
- проводить заседания не реже одного раза в месяц;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, аспирантов и представителей иных категорий обучающихся, поступающие в студенческий совет (совет обучающихся);
- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
- при обращении любого обучающегося за консультацией или помощью сохранять принцип конфиденциальности по отношению к личным данным (если нет крайней необходимости в обратном).

5.3. Председатель студенческого совета (совета обучающихся) обязан ежегодно отчитываться о работе, проделанной всем советом, перед отчётно-перевыборным собранием. Также он обязан координировать все действия любого из членов совета с администрацией института.

6. Досрочное прекращение полномочий члена студенческого совета (совета обучающихся)

6.1. Полномочия члена студенческого совета (совета обучающихся) могут быть прекращены досрочно по его добровольному письменному заявлению, либо по устному заявлению на собрании совета, внесенному в протокол заседания; а также в случаях его отзыва или исключения из членов студенческого совета (совета обучающихся).

6.2. Член студенческого совета (совета обучающихся) может быть исключен по инициативе совета, выдвинутой председателем или группой членов не менее трех человек на заседании совета и одобренной большинством голосов из числа всех членов совета.

6.3. Основаниями для выдвижения инициативы об исключении члена студенческого совета (совета обучающихся) являются:

- систематическое отсутствие на заседаниях совета в течение двух месяцев (не касается выборных представителей аспирантов и иных категорий обучающихся);
- систематический отказ реализовывать мероприятия, проводимые студенческим советом (советом обучающихся);
- неуспеваемость по результатам учебной сессии, посещение менее половины учебных занятий на протяжении не менее двух месяцев.

6.4. За неудовлетворительную работу председатель студенческого совета (совета обучающихся) и любой из глав отделов студенческого совета (совета обучающихся) могут быть досрочно перевыбраны по инициативе не менее двух третей от общего числа членов совета.

7. Заключительные положения

7.1. Студенческий совет (совет обучающихся) предлагает изменения и дополнения в Положение о студенческом совете (совете обучающихся) Литературного института имени А.М. Горького в случае принятия такого решения 3/4 голосов от общего числа членов совета (либо 3/4 голосов от общего числа делегатов на общей конференции обучающихся).