♦

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО»

Принято на заседании

Ученого совета 27.12.2017 г.

Протокол № 7

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО
«Литературный институт
имени А.М. Горького»
А.Н. Варламов

^

Положение
о государственной итоговой аттестации выпускников
ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького»

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", ФГОС ВО по специальности 52.05.04 Литературное творчество, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Литературный институт имени А.М. Горького»

Общие положения

1.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям (федерального) государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план в части освоения дисциплин, практик в том числе НИР и ХТР или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний должны полностью соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и направлений подготовки высшего образования.

2.2. К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников Института относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее Диплом, ВКР).

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ФГОС высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускников, Он закрепляется в учебном плане специальности и Программе государственных аттестационных испытаний, разработанных Институтом.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.4. Защита ВКР является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускников. График проведения государственных экзаменов, обзорных лекций, сроки выполнения ВКР и их защиты определяются деканатами и учебным отделом Института и в пределах установленных государственным образовательным стандартом норм и фиксируются в учебном плане специальности в разделе «График учебного процесса» с последующей расшифровкой в рабочем учебном плане на текущий учебный год.

2.5. Формы и порядок проведения аттестационных испытаний определяются Ученым советом Института и доводятся до студентов всех форм обучения настоящим Положением за 6 месяцев до начала итоговой аттестации; уточненные сведения (графики, списки и т.д.) доводятся не позже 10 дней до начала итоговой аттестации.

Государственные аттестационные и экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные комиссии:
- Государственная аттестационная комиссия, в состав которой входят экзаменационные и, для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации апелляционные комиссии.

3.2. Государственная аттестационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

3.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов

предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается приказом Минкультуры России по представлению Института. Список кандидатур председателей формируется в срок до 1 ноября текущего учебного года на основании предложений заведующих выпускающих кафедр и деканов факультетов и утверждается ректором Института.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателю государственной аттестационной комиссии планируется учебная работа в объеме 1 часа на каждого студента, допущенного к итоговым аттестационным испытаниям.

3.4. После утверждения председателя государственной аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, приказом ректора формируются государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе. По решению Ученого совета Института по одной основной образовательной программе может быть сформировано несколько государственных аттестационных комиссий.

3.5. Государственная аттестационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий, создаваемых по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО. Состав экзаменационных комиссий не должен превышать 8 (восемь) человек. По решению Ученого совета Института для проведения итоговых аттестационных испытаний по одной основной образовательной программе приказом ректора может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

3.6. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров соответствующего профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Кандидатуры членов экзаменационных комиссий и их председателей представляются заведующими кафедрами в учебный отдел не позднее одного месяца до начала первого итогового аттестационного испытания.

3.7. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии. Председателю экзаменационной комиссии планируется учебная работа в объеме 1 часа на каждого студента, допущенного к итоговому аттестационному испытанию.

3.8. Экзаменационные комиссии по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждаются приказом ректора в составе государственной аттестационной комиссии.

3.9. Основными функциями государственных аттестационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Государственные экзамены

4.1. Государственные аттестационные испытания в виде государственного экзамена могут проводиться по отдельным профильным дисциплинам специальности или в форме итогового государственного междисциплинарного экзамена.

4.2. Итоговый государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать в обязательном порядке минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

4.3. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности (направлению подготовки) должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также требования к уровню подготовки выпускника, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности (направлению подготовки).

4.4. Студенты обеспечиваются программами дисциплин, которые разрабатываются в соответствии с государственными образовательными стандартами, рекомендациями кафедр и учебно-методических объединений по соответствующей специальности (направлению подготовки).

4.5. Выпускающими кафедрами на основе программы итоговых государственных экзаменов разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы.

Экзаменационные билеты по отдельной дисциплине разрабатываются выпускающей кафедрой и подписываются заведующим, а по междисциплинарному экзамену по специальности (направлению подготовки) - соответствующими кафедрами и визируются деканом факультета.

Экзаменационные билеты подлежат обязательному утверждению проректором по учебной работе.

4.6. Студентам создаются необходимые условия для подготовки к государственным экзаменам, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

Выпускная квалификационная работа

5.1. Выпускные квалификационные работы выполняются для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы.

5.2. Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности (направлению подготовки) и применение этих знаний при решении конкретных практических творческих задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение практикой литературного творчества.

5.3. Темы и состав выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ГОС/ФГОС ВПО, рекомендациям учебнометодического объединения, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития литературного процесса отвечать целям, изложенным в п. 5.2.

5.4. Студенту может быть предоставлено право выбора темы и состава выпускной квалификационной работы.

5.5. Руководители ВКР назначаются из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр (как правило, преподаватели - руководители творческого семинара), а также профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей вуза с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки преподавателя. Руководителями могут быть высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий с творческим опытом и достаточной теоретической подготовкой.

Выпускающей кафедре предоставляется право при необходимости приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство работой. Консультантами могут назначаться профессора и доценты вуза, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

5.6. В обязанности руководителя входит:

- составление графика выполнения выпускной квалификационной работы (Приложения 2 и 3);
- оказание необходимой помощи студенту при составлении плана ВКР, при подборе материала;
- консультирование студента по вопросам выпускной квалификационной работы согласно установленному на семестр графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания материалов ВКР (глав и разделов работы);
- оформление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
- практическая помощь студенту в подготовке текста материала к защите;
- присутствие на заседании экзаменационной комиссии при защите студентом выпускной работы.

5.7. Руководителю на руководство выпускной квалификационной работой, включая допуск к защите и написание отзыва, планируется учебная нагрузка в объеме не менее 47 часов.

5.8. Контроль за работой студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ.

По представлению руководителя на заседаниях кафедры могут заслушиваться отчеты студентов.

5.9. Выпускающие кафедры и факультеты разрабатывают внутривузовские регламенты выполнения выпускной квалификационной работы (положения, инструкции, методические указания, рекомендации, памятки выпускнику и т.п.), в которых на основе государственных образовательных стандартов (в части требований к итоговой аттестации выпускников), рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений устанавливается обязательный объем требований к содержанию выпускной работы по специальности (направлению подготовки).
Студенты должны быть обеспечены данными регламентирующими материалами до начала выполнения работы.

5.10. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, ее оригинальность (отсутствие плагиата) несет студент - автор работы.

5.11. Оформление работы осуществляется студентом в соответствии с требованиями, выработанными выпускающей кафедрой.

5.12. Завершенная выпускная квалификационная работа представляется руководителю не позднее чем за три недели до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв и решение о допуске к защите, затем представляет ее на утверждение заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе работы.

5.13. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос выносится для обсуждения на заседание кафедры с участием в нем руководителя и студента. При отрицательном решении кафедры протокол заседания представляется декану факультета для подготовки служебной записки об отчислении студента в связи с недопуском к защите ВКР.

Основанием для недопуска работы к защите могут быть: явная незавершенность работы (недостаточный объем, отсутствие работы с текстом - безграмотность, неряшливость в оформлении), наличие плагиата и др.

5.14. Выпускная квалификационная работа, рекомендованная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

5.15. Рецензенты (за исключением преподавателей Института) из числа профессорско-преподавательского состава других вузов, специалистов-практиков и сотрудников научных учреждений утверждаются приказом ректора на основании предложений деканатов и заведующих выпускающими кафедрами. Рецензенту планируется учебная работа по рецензированию в объеме 6-10 часов (в зависимости от жанра) на каждую выпускную квалификационную работу, допущенную к защите.

5.16. Сотрудник кафедры информирует студента о рецензенте, согласовывает способ передачи работы. Представление работы на рецензирование должно осуществляться не позднее чем за две недели до даты защиты.

5.17. Рецензия оформляется в соответствии с требованиями, утвержденными в Институте (Приложение 3).

5.18. Отзыв руководителя и рецензия на ВКР передается на кафедру не менее чем за 7 рабочих дней до защиты. Представление ВКР в экзаменационную комиссию по защите организует выпускающая кафедра.

5.19. Студент вправе выйти на защиту выпускной квалификационной работы с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает экзаменационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации

6.1. График и расписание работы государственных аттестационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Расписание работы каждой экзаменационной комиссии, предварительно согласованное с председателем ГАК и завизированное деканом факультета, утверждается ректором Института или проректором по учебной работе, доводится до сведения студентов и членов комиссий не позже чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

В течение двух недель с момента утверждения расписания деканатом на основе норм п. 6.14 настоящего Положения, утвержденного расписания работы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ и пожеланий студентов, согласованных с руководителями, формируются списки выпускников с распределением по дням заседаний комиссии. Формирование списков завершается не позднее десяти дней до начала работы комиссии.

6.2. До начала государственных экзаменов деканат на основе сверки экзаменационных ведомостей, журналов сессии и зачетных книжек составляет рабочий вариант приложений к диплому с расшифровкой полученных студентом оценок по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики.

6.3. Допуск студента к первому итоговому аттестационному испытанию оформляется Приказом по вузу при условии завершения им в полном объеме освоения основной образовательной программы.

6.4. Государственный экзамен проводится при наличии не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

6.5. При проведении государственных экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку - до 30 минут); на междисциплинарном экзамене - не более 45 минут (время на подготовку - до 60 минут).

6.6. Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.7. Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию по результатам аттестационных испытаний. Апелляция подаётся обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.9. Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения; в письменной форме - в день оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий, но не позднее дня после завершения итогового испытания.

6.10. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по отдельной дисциплине или междисциплинарном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных; испытаний не допускаются и по представлению деканата, которое составляется на основании протокола экзаменационной комиссии в трехдневный срок, подлежат отчислению из Института, как не выполнившие учебный план в полном объеме.

6.11. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава.

6.12. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее освоение основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) ВПО, разработанной институтом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и успешно сдавшее государственные экзамены, предусмотренные учебным планом специальности (направления подготовки).

6.13. На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы: в

обязательном порядке

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите);
- отзыв руководителя (рекомендованная форма Приложение 2);
- рецензия на выпускную квалификационную работу (рекомендованная форма Приложение 3);

в инициативном порядке

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку(и) о публикации и т.д.);

6.14. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии - 6 часов в день.

6.15. Решение экзаменационной комиссии по защите ВКР принимается по правилам п.6.7 и 6.8 настоящего Положения.

6.16. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС/ФГОС ВПО при защите выпускной квалификационной работы, подлежат отчислению из Института.

6.17. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по специальности (направлению подготовки) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, по правилам п. 6.7 настоящего Положения. В состав государственной аттестационной комиссии входит ее председатель, члены экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы и председатели всех экзаменационных комиссий.

6.18. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС/ФГОС ВПО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, имеют право на повторные итоговые аттестационные в течение пяти последующих лет, но не более двух раз.

6.19. Повторная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав

студентов Института и проводится аттестационной комиссией нового созыва. Восстановление претендента оформляется приказом ректора.

Лицо, претендующее на повторные итоговые испытания, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении с целью прохождения итоговых государственных испытаний. Заявление подается не позднее чем за месяц до календарного срока начала мероприятий итоговой аттестации (для государственного экзамена - начало обзорных лекций; для выпускной квалификационной работы - начальный этап ее выполнения), закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год, обычно - в марте. Заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, заключенный договор и документ об оплате для подготовки приказа представляются в Приемную комиссию Института.

Прохождение итоговых аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГАК данного созыва и в порядке, предусмотренном данным Положением для первой итоговой аттестации. При повторном неудовлетворительном результате на экзамене защита выпускной квалификационной работы откладывается до следующего (последнего) повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний. Отчисление из вуза лиц данной категории производится в соответствии с указанным выше порядком.

6.20. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза с соблюдением последовательности их проведения.

Продление сроков прохождения итоговой государственной аттестации осуществляется приказом ректора Института на основании личного заявления студента, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов.

Предварительно заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, представляется на рассмотрение в государственную аттестационную комиссию. Ходатайство (отказ) ГАК, подтвержденное протоколом заседания, фиксируется на заявлении выпускника и заверяется подписью председателя. Комплект рассмотренных документов передается секретарем ГАК через учебный отдел ректору (проректору по учебной работе).

Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий и ГАК организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления (не считая июля и августа).

6.21. Лица, не проходившие итоговые аттестационные испытания без уважительной причины отчисляются из вуза как не выполнившие учебный план в полном объеме.

Оформление результатов государственной итоговой аттестации

7.1. Все решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий оформляются протоколами на бланках унифицированной формы. Нумерация протоколов заседаний одной государственной аттестационной комиссии (в ее составе - экзаменационных комиссий), сформированной приказом ректора, должна быть сквозной.
Секретарь ГАК в двухнедельный срок после окончания заседаний комиссии представляет протоколы в учебный отдел.

Протоколы заседаний хранятся в архиве Института в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

7.2. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на выпускающей кафедре в течение трех лет. Студенту разрешается по его желанию снять копию со своей работы.

7.3. Государственная аттестационная комиссия наряду с присвоением квалификации (степени) принимает решение о выдаче диплома государственного образца о высшем образовании, в том числе диплома с отличием.

Принятию решения предшествует представление деканатом факультета полной достоверной информации о результатах освоения выпускниками основной образовательной программы, подтверждающей наличие оснований для выдачи диплома с отличием в соответствии с п. 7.4 настоящего Положения.

7.4. Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки "отлично" по всем итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на "отлично" и "хорошо";
- не менее 75 процентов оценок "отлично" из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины;
- успешное прохождение всех экзаменационных испытаний итоговой аттестаций с первой попытки.

В тех случаях, когда учебным планом по специальности (направлению подготовки) предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов, итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется по следующим правилам:

- условия выведения итоговой оценки по дисциплине определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена, с представлением решения кафедры по запросу деканата соответствующего факультета;
- при отсутствии рекомендаций кафедры приоритет имеет оценка, полученная при промежуточной аттестации по той части дисциплины, которая имеет в рабочем учебном плане большую долю общей трудоемкости ее освоения.
- усреднение оценки не разрешается.

7.5. С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 7.4 настоящего Положения, студенту предоставляется возможность до начала итоговых аттестационных испытаний пересдать экзамен промежуточной аттестации по дисциплине.

Повторная сдача промежуточных экзаменов с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения ректора Института (проректора по учебной работе) по письменному заявлению студента.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- возможного пересмотра оценки на основании повторной аттестации только по одной дисциплине, не входящей в программу итоговых государственных экзаменов;
- наличия на заявлении мнения декана соответствующего факультета и заведующего кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины.

В случае удовлетворения просьбы студента и успешной повторной сдачи экзамена заявление прикладывается к личной карточке студента в личное дело.

7.6. Отчисление выпускников из Института по завершении всех видов итоговых аттестационных испытаний в рамках итоговой государственной аттестации оформляется приказом ректора на основании докладной декана факультета.

7.7. Председатель государственной аттестационной комиссии готовит итоговый письменный отчет о работе ГАК, который в течение двух недель после окончания заседаний представляется секретарем комиссии в учебный отдел в двух экземплярах с приложением обобщенных результатов итоговой государственной аттестации.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ближайшем заседании Ученого совета Института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

Согласовано _____ председатель Студенческого совета

Рекомендованные формы:

Приложение 1

ГРАФИК
Выполнения выпускной квалификационной работы

Студентом _____ (Ф.И.О.)

№ п.п.	Содержание работы	Сроки выполнения	Контрольная дата выполнения	Дополнительные контрольные сроки, установленные научным руководителем		Дата фактического выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовка материала (ов): написание произведений	до января				
2.	Композиция материала (формирование глав, разделов).	до февраля				
3.	Подготовка и написание введения (творческой автобиографии) и заключения	до марта				
4.	Оформление работы	март				
5.	Представление работы на кафедру	1-3 апреля				
6.	Получение отзыва руководителя	до10 апреля				
7.	Представление работы на рецензию	до 15 апреля				
8.	Оформление допуска к защите (приказ)	до мая				
9.	Подготовка выступления на защите (доклада)	до 10 мая				

Студент_____ (Подпись, Ф.И.О)
"_____"_____

"Согласовано"
Руководитель _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)
_____ (Подпись)
"_____"_____

Приложение 2

ФГБОУ ВО «ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО»

Кафедра _____

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента _____ (Ф.И.О)

_____ курса _____формы обучения

на тему _____

Объем работы: _____ страниц.

Содержание отзыва: *в отзыве раскрываются:*

- *актуальность работы;*
- *профессионализм выполнения (оригинальность работы);*
- *краткая характеристика и оценка содержания и формы;*
- *достоинства (недостатки) студента, проявленные при выполнении работы;*
- *возможность публикации;*
- *допуск к защите в ГАК.*

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание руководителя

_____

Подпись_____ _____(Ф.И.О.)_____ «___»_____

Приложение 3

ФГБОУ ВО «ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО»

Кафедра_____

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студента

_____

(Ф.И.О)

_____курса_____ формы обучения

на тему _____

Объем работы:_____ страниц.

Содержание рецензии: (*в рецензии отражаются:*

- *профессионализм выполнения (композиция, проблематика, язык, оригинальные стилевые качества);*
- *творческий уровень работы (уровень потенциальный и реализации);*
- *достоинства (недостатки) работы (в разрезе глав, разделов, параграфов);*
- *оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);*
- возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации (степени) по соответствующей специальности (направлению) подготовки).

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента _____
_____

Подпись_____ _____(Ф.И.О.)_____ «___»_____