

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.Н.Варламов

«1» сентября 2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
на 2018 – 2019 уч. год**

Москва – 2018

Календарный план работы приемной комиссии на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)
1.	Утверждение плана работы приемной комиссии на 2018-2019 учебный год	Сентябрь 2018 г.	Ответственный секретарь ПК, члены ученого совета ЛИ
2.	Утверждение правил приема в ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М.Горького» на 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2018 г.	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК, члены ученого совета ЛИ
3.	Утверждение состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М.Горького»	Февраль 2019г.	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК
4.	Подготовка конкурсной документации для участия в конкурсе на распределение КЦП в ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М.Горького» на 2020-2021 уч. год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	В сроки, установленные Минобрнауки РФ	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК, члены ученого совета ЛИ
5.	Подготовка наглядных материалов по освещению жизни института для проведения в институте Дня открытых дверей.	Январь 2019 г.	Ректорат, деканаты, ответственный секретарь ПК
6.	Проведение Дня открытых дверей	7 апреля 2019 г.	представители Приемной комиссии, руководители творческих мастерских, заведующие кафедрами литературного мастерства и художественного перевода, преподаватели института
7.	Консультирование абитуриентов по направлениям подготовки	01 июня – 10 июля 2019 г.	Ответственный секретарь ПК
10.	Прием документов на очную и заочную формы обучения, составление графика консультаций и вступительных испытаний для абитуриентов	01 июня – 10 июля 2019 г.	Ответственный секретарь ПК
11.	Формирование электронной базы данных абитуриентов	01 июня – 10 июля 2019 г.	Ответственный секретарь ПК
12.	Проверка сведений о результатах ЕГЭ в ФИС	01 июня – 10 июля 2019 г.	Ответственный секретарь ПК

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)
14.	Проведение вступительных испытаний установленных ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М.Горького» самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний	11 июля – 26 июля 2019 г.	Ответственный секретарь, председатели экзаменационных комиссий
16.	Информирование абитуриентов о текущем рейтинге поступления	01 июня – 21 августа 2019 г.	Ответственный секретарь ПК
17.	Проведение заседаний приемной комиссии по рекомендациям к зачислению абитуриентов в институт	До 21 августа 2019 г.	Председатель ПК, ответственный секретарь
18.	Предоставление оформленных личных дел абитуриентов в деканаты	До 1 сентября 2019 г.	Ответственный секретарь ПК
19.	Подведение итогов работы и предоставление отчета о работе приемной комиссии в 2018-2019 уч. году на ученом совете института	Сентябрь 2019 г.	Ответственный секретарь ПК