



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ имени А.М. ГОРЬКОГО»

123104, Москва, Тверской бульвар, 25. Тел/факс.8-495-694-06-61. E-mail:e-mail: [rectorat@litinstitut.ru](mailto:rectorat@litinstitut.ru)

---

## ПРИКАЗ

12.03.2020

№ 30-од

Москва

### Об утверждении локальных нормативных актов об обработке персональных данных

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12 марта 2020 г. локальные нормативные акты в ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького»:
  - 1.1. Положение об обработке персональных данных (приложение № 1).
  - 1.2. Положение об обеспечении безопасности первоначальных данных (приложение № 2).
  - 1.3. Политика в отношении обработки персональных данных (приложение № 3).
  - 1.4. Регламент определения уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (приложение № 4).

2. Утвердить перечень должностей, которые допущены к обработке персональных данных:
  - начальник отдела кадров;
  - заместитель начальника отдела кадров;
  - инспектор по кадрам;
  - заведующий канцелярией;
  - главный бухгалтер;
  - ведущий бухгалтер;
  - заведующий отделом информационных технологий;
  - главный редактор сайта;
  - декан очного факультета;
  - декан заочного факультета;
  - заведующий учебным отделом;
  - заведующий учебной частью очного факультета;
  - заведующий учебной частью заочного факультета;
  - заведующий учебной частью по работе с аспирантами;
  - специалист по УМР 1 категории;
  - специалист по УМР 2 категории;
  - заведующий отделом дополнительного образования;
  - архивариус;
  - паспортист;
  - заведующий международным отделом.
3. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных сотрудников – начальника отдела кадров Федину Марину Геннадьевну.
4. Ознакомить ответственному лицу всех работников по указанному списку с локальными нормативными актами о персональных данных работников и заключить с ними Обязательство о неразглашении персональных данных работников.
5. Главному редактору сайта Депланьи Арине Игоревне разместить локальные нормативные акты на официальном сайте Института.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и творческой работе Дмитренко Сергеем Федоровичем.

Ректор

А.Н. Варламов