

Утверждено приказом № 36-од от 19.05.2021

Принято решением Ученого совета

19 мая 2021 года

Протокол № 3

## ОСОБЕННОСТИ

### приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год

1. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год (далее - Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета (далее соответственно - программы специалитета), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее: Литературный институт, вуз, институт), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.
2. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59805)<sup>1</sup> (далее - Порядок № 1076), и Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2017 г., регистрационный № 45843)<sup>2</sup> (далее - Порядок № 13), не применяются в части способов представления заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее

---

<sup>1</sup> С изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 января 2021 г. № 38 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 марта 2021 г., регистрационный № 62761).

<sup>2</sup> С изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 23 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2018 г., регистрационный № 49857), приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2019 г., регистрационный № 53439) и от 21 августа 2020 г. № 1079 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2020 г., регистрационный № 59607).

документы, необходимые для поступления), представления поступающим и использования оригинала (заверенной копии) документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца), представления поступающим оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении.

Подпункт 1 пункта 12, подпункт «а» подпункта 2 пункта 17, пункт 60, подпункты 1-4 пункта 84 Порядка № 1076 не применяются.

Порядок № 13 не применяется в части размещения информации на информационном стенде, установления дня завершения приема документа установленного образца, удаления поступающего с места проведения вступительного испытания при нарушении им правил приема, утвержденных организацией.

3. При приеме на обучение по программам специалитета по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема Литературный институт устанавливает следующие сроки:

1 июня 2021 г. - срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению;

10 июля 2021 г. - срок завершения приема документов, необходимых для поступления.

Прием документов и творческих работ на все формы обучения и направления подготовки осуществляется с 1 июня по 10 июля 2021 года до 18:00 по московскому времени (в том числе в электронном виде и через операторов почтовой связи общего пользования)

29 июля 2021 г. - срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых Литературным институтом самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний, а также срок завершения вступительных испытаний, проводимых Литературным институтом самостоятельно;

2 августа 2021 г. - публикация конкурсных списков;

4 августа 2021 г. - срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих без вступительных испытаний, на места в пределах квоты приема на обучение по программам специалитета за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты, на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее вместе - квоты);

6 августа 2021 г. - издание приказов о зачислении лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

11 августа 2021 г. - срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление на основные конкурсные места на очном факультете, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

17 августа 2021 г. - издание приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места на очном факультете, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

19 августа 2021 г. - срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на заочный факультет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

21 августа 2021 г. - издание приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на заочный факультет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

25 августа 2021 г. - срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на очный и заочный факультет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

27 августа 2021 г. - издание приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление от лиц, поступающих на очный и заочный факультет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. При приеме на обучение по программам специалитета расписание вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького» самостоятельно, размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 июля 2021 г.
5. Прием документов, необходимых для поступления по программам специалитета, осуществляется вне зависимости от сроков сдачи и получения поступающими результатов единого государственного экзамена, проводимого в соответствии с Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 256 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 10, ст. 1596).
6. Литературный институт осуществляет взаимодействие с поступающими:
  - 1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации - с использованием дистанционных технологий, в том числе посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (далее - суперсервис), а также через операторов почтовой связи общего пользования;
  - 2) при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также при рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.
7. В случае отсутствия результатов единого государственного экзамена у граждан Республики Беларусь<sup>3</sup> в связи с ограничениями, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в части въезда на территорию Российской Федерации граждане Республики Беларусь вправе предоставить сертификат с указанием результатов централизованного тестирования, полученный в текущем или предшествующем календарном году, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний.
8. Поступающий может направлять (представлять) в Литинститут документы,

---

<sup>3</sup> Статья 18 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 8 декабря 1999 г. «О создании Союзного государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 7, ст. 786) и статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. «О равных правах граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 47, ст. 5625).

необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Литинститута, а также посредством суперсервиса;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования.

9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Литинститут в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

10. При проведении Литинститутом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Литинститут обеспечивает идентификацию личности поступающего.

1. Для регистрации и последующей аккредитации абитуриента для прохождения вступительных испытаний, абитуриенту необходимо предоставить адрес электронной почты, в котором указаны ФИО в соответствии с паспортными данными.

2. Процедура дистанционного определения личности абитуриента и контроля хода выполнения экзаменационного задания (онлайн-прокторинг) является обязательной при проведении вступительных испытаний в системе дистанционного обучения Института для обеспечения достоверности оценивания. Онлайн-прокторинг проводится в виде аудио-видео наблюдения и записи при аккредитации абитуриента перед выполнением и в процессе выполнения экзаменационного задания техническими средствами (веб-камерой и микрофоном), подключенными или встроенными в коммуникационное устройство (персональный компьютер, ноутбук, планшет и пр.), с помощью которых абитуриент выполняет экзаменационное задание. Наличие доступа к вышеуказанному коммуникационному устройству абитуриент обеспечивает самостоятельно.

3. Вуз имеет право аннулировать результаты экзамена, если процедура онлайн-прокторинга не была соблюдена абитуриентом.

11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Литинститутом, уполномоченные должностные лица Литинститута составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

12. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 7 Особенности.

При приеме на обучение по программам специалитета по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема указанные дни устанавливаются в соответствии с пунктом 3 Особенности.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- 1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;
- 2) указывает обязательство в течение первого года обучения: представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот).