

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.Н.Варламов

«19 » октября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
на 2023 – 2024 уч. год**

Москва – 2023

Календарный план работы приемной комиссии на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)
1.	Утверждение плана работы приемной комиссии на 2023-2024 учебный год	Октябрь 2023 г.	Ответственный секретарь ПК, члены ученого совета ЛИ
2.	Утверждение правил приема в ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького» на 2023-2024 учебный год	Октябрь 2023 г.	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК, члены ученого совета ЛИ
3.	Утверждение состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького»	Февраль 2024 г.	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК
4.	Подготовка конкурсной документации для участия в конкурсе на распределение КЦП в ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького» на 2024-2025 уч. год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	В сроки, установленные Минобрнауки РФ	Председатель ПК, ответственный секретарь ПК, члены ученого совета ЛИ
5.	Подготовка наглядных материалов по освещению жизни института для проведения в институте Дня открытых дверей.	Январь 2024 г.	Ректорат, деканаты, ответственный секретарь ПК
6.	Проведение Дня открытых дверей	06 апреля 2024 г.	представители Приемной комиссии, руководители творческих мастерских, заведующие кафедрами литературного мастерства и художественного перевода, преподаватели института
7.	Консультирование абитуриентов по направлениям подготовки	01 июня – 07 июля 2024 г.	Ответственный секретарь ПК
8.	Прием документов на очную и заочную формы обучения, составление графика консультаций и вступительных испытаний для абитуриентов	01 июня – 07 июля 2024 г.	Ответственный секретарь ПК
9.	Формирование электронной базы данных абитуриентов	01 июня – 07 июля 2024 г.	Ответственный секретарь ПК
10.	Проверка сведений о результатах ЕГЭ в ФИС	01 июня – 07 июля 2024 г.	Ответственный секретарь ПК
11.	Проведение вступительных испытаний установленных ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького» самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний	10 июля – 25 июля 2024 г.	Ответственный секретарь, председатели экзаменационных комиссий

№ п/п	Мероприятие (виды работы)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)
12.	Информирование абитуриентов о текущем рейтинге поступления	01 июня – 22 августа 2024 г.	Ответственный секретарь ПК
13.	Проведение заседаний приемной комиссии по рекомендациям к зачислению абитуриентов в институт	До 23 августа 2024 г.	Председатель ПК, ответственный секретарь
14.	Предоставление оформленных личных дел абитуриентов в деканаты	До 1 сентября 2024 г.	Ответственный секретарь ПК
15.	Подведение итогов работы и предоставление отчета о работе приемной комиссии в 2023-2024 уч. году на ученом совете института	Сентябрь 2024 г.	Ответственный секретарь ПК