

Договор № ПВ - ____/202__

г. Москва

«__» _____ 202__ года

полное название организации

(далее – «Предприятие»), в лице _____,

должность, фамилия, имя отчество

действующего на основании _____,

название и номер документа

с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее – «Институт») действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный номер Л035-00115-77/00119255 от 19.12.2016 г., и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный номер А007-00115-77/01453029 от 20.06.2018 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице первого проректора Царевой Людмилы Михайловны, действующего на основании доверенности № 14-06-2021 от 01.06.2021 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. С целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами Института в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности, Предприятие предоставляет места для прохождения практики студентами Института.

1.2. Предприятие принимает на практику студентов Института в качестве практикантов в количестве не более ____ (_____) человек.

1.3. Студенты проходят практику по месту нахождения Предприятия по фактическому адресу: _____.

индекс, город, улица, дом, корпус

1.3. Период прохождения практики студентами Института: с 01 апреля по 21 апреля 202__ года (точные даты согласовываются Сторонами).

1.4. С момента принятия студентов Института на практику на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на Предприятии.

1.5. Для руководства практикой студентов Института назначаются руководители практики от Института и от Предприятия.

2. Обязанности Сторон

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. В сроки, указанные в пункте 1.3. договора, принять студентов Института на практику.

2.1.2. Ознакомить студентов Института с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, провести со студентами обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, провести обучение безопасным методам выполнения работы и, в случае их возникновения в период практики, расследовать несчастные случаи произошедшие со студентами Института.

- 2.1.3. Назначить руководителя практики, отвечающего за организацию рабочего процесса (обучение, консультирование), и осуществляющего контроль за выполнением студентами Института программы практики и производящего оценку её результатов.
- 2.1.4. Обеспечить необходимой информацией и документацией студентов Института в соответствии с индивидуальными заданиями и программой практики.
- 2.1.5. Не допускать привлечение студентов Института к работе на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих их специальности.
- 2.1.6. Дать оценку прохождения практики студентами Института, оформив её по форме согласно Приложению №1 к договору.
- 2.2. Институт обязан:
- 2.2.1. Направить студентов на практику на Предприятие в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.2.2. Назначать в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.
- 2.2.3. Принимать меры реагирования в отношении студентов, нарушающих правила трудового распорядка либо правила охраны труда и техники безопасности Предприятия и участвовать в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами Института в период прохождения практики в случае их возникновения.
- 2.2.4. Провести с направляемыми на практику студентами Института предварительную беседу, доведя до их сведения условия, прохождения практики в соответствии с условиями договора.

3. Права Сторон

- 3.1 Предприятие имеет право:
- 3.1.1. Отбирать студентов Института для прохождения практики по итогам предварительного собеседования.
- 3.1.2. Отстранять студентов Института от прохождения практики в случае выявления фактов нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности, и в иных случаях нарушения условий договора студентами Института. О таких нарушениях Предприятие извещает Институт в письменной форме.
- 3.2. Институт имеет право:
- 3.2.1. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или по видам работ.
- 3.2.2. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломной или курсовой работе.
- 3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

4. Порядок расчетов

- 4.1. Предприятие не оплачивает расходы студентов Института, связанные с прохождением практики и с их выездом на место прохождения практики.
- 4.2. По усмотрению Предприятия, при наличии вакантных должностей, студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует программе практики. На студентов, принятых на должности в Предприятии, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с работниками Предприятия.
- 4.3. Оплата труда руководителей практики от Института осуществляется за счет Института.

5. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до окончания срока прохождения студентами Института практики и получения Институтком оценок прохождения практики студентами Института.
- 5.2. Все изменения и дополнения к договору производятся по соглашению Сторон в письменной форме.
- 5.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке при нарушении другой Стороной своих обязательств по договору, письменно предупредив её об этом за 10 дней.
- 5.4. Стороны могут расторгнуть договор по взаимному согласию в любое время.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. Споры по договору рассматриваются в установленном законом порядке.
- 6.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Предприятие:

_____, город Москва, _____

ИНН ____, КПП ____
ОГРН _____
ОКПО ____, ОКАТО _____
ОКТМО _____, ОКОГУ _____
ОКОПФ _____, ОКФС ____
Р/С
БАНК
К/С
БИК

Адрес электронной почты: _____
Телефоны: +7 (____) _____

_____ директор

М.П.

Институт:

ФГБОУ ВО "ЛИТЕРАТУРНЫЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М.ГОРЬКОГО"
123104, Москва, ул. Тверской бульвар,
д. 25, стр. 1
ИНН 7703035708, КПП 770301001
ОГРН 1027739212324
ОКПО 02917292, ОКАТО 45286575000
ОКТМО 45380000000, ОКОГУ 1322500
ОКОПФ 75103, ОКФС 12
Плательщик: УФК ПО Г.МОСКВЕ
(ФГБОУ ВО "ЛИТЕРАТУРНЫЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М.ГОРЬКОГО"
Л/С 20736Ц77240)
Р/С 03214643000000017300
ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК
ПО Г. МОСКВЕ г. Москва
К/С 40102810545370000003
БИК 004525988
Адрес электронной почты:
rectorat@litinstitut.ru
Телефон: +7 (495) 694-12-87
Первый проректор

М.П.

Л.М. Царева

ФОРМА

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящим подтверждаю, что _____,
фамилия, имя, отчество
(далее – «Практикант») проходил производственную практику в _____

наименование организации и его подразделения
с «__» _____ по «__» _____ 202__ года.

Результаты работы

За время прохождения практики практикант изучил основы _____ работы. В круг его обязанностей входило _____. Он быстро освоил все обязанности и отлично выполнял их. По окончании практики успешно прошел профессиональное собеседование. По результатам собеседования был принят на работу в качестве: _____.

Личные и деловые качества (компетенции)

Практикант проявил себя с положительной стороны как работоспособный, внимательный и ответственный. Склонен к работе в команде, легко входит в контакт с новыми людьми, коммуникабелен, аккуратен и внимателен.

Практикант обладает выраженными лидерскими качествами и способен проявить творческий подход к решению нестандартных задач.

Качество отчета

Подготовленный практикантом отчет свидетельствует об умении применять полученные теоретические знания на практике.

Предложенные им рекомендации по _____ использованы в работе _____.

Рекомендации

В целом могу охарактеризовать практиканта как отличного работника и перспективного работника.

Оценка _____
отлично/хорошо/удовлетворительно

Телефон: _____

Карточка оценки

студента _____

фамилия, имя, отчество

за _____ практику

вид практики

Учитываемые показатели	Оценка в баллах
1. Оценка за прохождение практики:	
1.1. Оценка за посещаемость места практики на основании характеристики студента руководителем практики от организации	
1.2. Оценка за полноту выполнения программы практики	
2. Оценка за отчет по практике и его защиту:	
2.1. Оценка руководителя практики за содержание отчета и его оформление	
2.2. Оценка за защиту отчета по практике студентом	
Итоговая оценка:	

Руководитель практики от предприятия: _____

должность, фамилия, имя, отчество

Дата заполнения: _____