

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М.ГОРЬКОГО»

Учебно-методические рекомендации по научно-исследовательской работе  
студента

специальность  
52.05.04 ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО»

Специализации: **Литературный работник;**  
**Литературный работник, переводчик художественной литературы**

**Квалификации**  
*Литературный работник;*  
*Литературный работник, переводчик художественной литературы*

Очная и заочная формы обучения

МОСКВА 2017

## **1. Общие положения**

1. В соответствии с ФГОС ВО по специальности 52.05.04 Литературное творчество научно-исследовательская работа студента (НИРС) является обязательным разделом основной образовательной программы (составляет базовую часть) и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями ООП.

2. Научно-исследовательская работа по специальности 52.05.04 Литературное творчество осуществляется в различных формах, которые, во-первых, могут быть привязанными к конкретному семестру или являться сквозными для большего периода обучения (учебного года), во-вторых, могут быть связанными с темой выпускной квалификационной работы либо предполагать выполнение заданий, непосредственным образом не соприкасающихся с темой ВКР, но способствующих научной профессионализации студента под руководством высококвалифицированных преподавателей.

3. Научно-исследовательская работа по специальности 52.05.04 Литературное творчество может осуществляться в следующих формах:

- научно-исследовательские работы в рамках направлений научных исследований кафедры:

составление библиографий и картотек по научной проблематике,

сбор (конспектирование, реферирование) и анализ научно-теоретического материала,

сбор эмпирических данных, интерпретация этих данных (работа с первоисточниками),

участие в теоретических семинарах и круглых столах кафедры, межкафедральных семинарах, участие в конференциях, проводимых кафедрой или вузом, конференциях

межвузовских и международных (подготовка обзоров, сообщений, тезисов, докладов); подготовка научной статьи к публикации,

участие в конкурсах студенческих научных работ и т.п.;

- работы в форматах студенческого научного общества (СНО) или научно-исследовательского семинара, обеспечивающие системный, целенаправленный и результативный научно-исследовательский процесс и методическую поддержку студентов в подготовке и написания научных докладов, статей, в подготовке публичного представления результатов НИР (организация научных круглых столов и конференций и участие в них);

- приобретение конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентом, дополнительно к кафедральному плану (работа в иных организациях, научные лектории, межвузовские семинары молодых ученых и т.п.)

- самостоятельное осуществление научных исследований в профессиональной сфере;

- приобретение практических умений и навыков осуществления научных исследований в профессиональной сфере;

- работа с профессиональными программными продуктами и ресурсами Интернета и т.п.

4. Распределение трудоемкости НИР по семестрам: работа осуществляется дискретно, начиная с 3 семестра обучения (2 курса) – в объеме ознакомления с направлениями НИР (и выбора), формами и предварительных консультаций, но основной объем реализуется на 5 курсе очной формы обучения или 6 курсе заочной формы обучения.

5. Цель научно-исследовательской работы студентов - формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

## **2. Объем НИР студента**

Общая трудоемкость Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская и художественно-творческая работа» - 12 з.е.

Объем собственно НИРС – 3 з.е. (108 академических часов или 81 астрономический час)

### 3. Структура и содержание НИР

Наименование формы научно-исследовательской работы	Форма отчета	Степень обязательности форм научно-исследовательской работы
1. Составление библиографий/ картотеки по научной проблематике	Распечатанная библиография (материалы картотеки) или ее копия	обязательно
2. Сбор (конспектирование, реферирование) и анализ научно-теоретического материала	Конспект, реферат и комментарии (оригиналы или копии материалов)	обязательно
3. Сбор эмпирических данных, интерпретация этих данных	Картотека (копия материалов)	рекомендовано
4. Подготовка материалов и участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах и круглых столах кафедры; подготовка тезисов	Тезисы выступления (доклада). Копии.	обязательны тезисы, рекомендовано публичное выступление в рамках п.4 или 5.
5. Подготовка материалов и участие в конференциях, проводимых кафедрой или вузом, конференциях межвузовских и международных (подготовка обзоров, сообщений, докладов); подготовка тезисов выступления и материалов для публикации статьи	Тезисы доклада, материалы статьи или публикация (копии)	см. 4.
6. Подготовка материалов и участие в конкурсах студенческих научных работ	Копия конкурсной работы	рекомендовано
7. Участие в работе научно-исследовательского семинара или СНО	Тезисы выступлений, материалы доклада (копии)	рекомендовано
8. Приобретение конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой студентом – в том числе самостоятельной работой – более планируемого материала	Материалы лекций (лектории), конспекты материалов заседаний научных кружков, семинаров и т.п. – вне вуза, выписки из изученных научных работ	рекомендовано
9. Приобретение практических умений и навыков осуществления научных исследований в профессиональной сфере;	Полный спектр материалов по сбору научной информации, ее анализу (с выводами) и подготовке к публикации достигнутых исследовательских результатов (в совокупности: библиография, конспект, тезисы, научная статья)	обязательно
10. Умение работать с профессиональными программными продуктами и ресурсами Интернета и т.п.	Оформленный раздел (позиции) Интернет-источников в представляемых материалах: библиографии, ссылках научных работ (тезисов) и т.д.	обязательно

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Рабочая программа научно-исследовательской работы студента, М., Литературный институт, 2017
2. Рабочие программы дисциплины «История русской литературы» (Древнерусская литература, История русской литературы 18 в., История русской литературы 19 в. - первая, вторая, последняя трети века, Литература конца XIX-нач. XX вв., История русской литературы 20-30 гг. XX века, История русской литературы 40-90 гг. XX в., История литературы русского зарубежья, Основные тенденции развития русской литературы XX в), «Современный русский литературный язык», «Практическая стилистика и редактирование», «Всеобщая история», «История зарубежной литературы» - М., Литературный институт имени А.М. Горького, 2017
3. Методические указания для преподавателей и студентов ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького» «Электронные образовательные и информационные ресурсы». М., Литературный институт – 2017

#### 5. Типовое задание по НИР

1. Определить направление научной работы (кафедру)
2. Определить руководителя НИР и тему научной работы; получить индивидуальный план-отчет и первичные консультации (определиться с их графиком далее).
3. Составить библиографию или картотеку по определенной с научным руководителем теме
4. Законспектировать (реферировать) определенные с научным руководителем работы(у) по выбранной теме - с корпусом комментариев
5. Составить тезисы выступления на конференции, круглом столе, теоретическом семинаре
6. Участвовать в конференции, круглом столе, теоретическом семинаре. Рекомендовано публично выступить с научным докладом (10 мин.)
7. Подготовить научную статью к публикации, исходя из издательских требований к такой работе.
8. Предоставить заполненный индивидуальный план-отчет и прилагаемые к нему объективные материалы (библиографию, конспект, тезисы, статью и др.) научному руководителю
9. Отчитаться на кафедре и получить зачет.

#### Критерии оценивания:

оценка «зачтено» ставится студенту за НИР, если он в установленные сроки выполнил все пункты задания, определенные на консультациях с руководителем НИР и сформулированные в индивидуальном плане-отчете с учетом обязательных форм НИР (в обязательном порядке – сбор информации, работа с ней, подготовка публичного выступления по научной проблематике и подготовка научной статьи), предоставил руководителю НИР и на кафедру оформленный индивидуальный план-отчет и объективные подтверждающие проделанную работу материалы (библиографию или картотеку по теме, конспект или реферат научной работы, тезисы выступления, подготовленную по требованиям научной работы статью), прокомментировал научному руководителю проделанную работу и предоставленные материалы (ответил на вопросы).

Оценка «не зачтено» ставится студенту, если он не выполнил в установленный срок обязательные пункты задания, установленные на консультации с руководителем НИР и учитывающие сбор информации, работу с ней, подготовку публичного выступления по научной проблематике и подготовку научной статьи; не предоставил научному руководителю заполненный индивидуальный план-отчет по НИР; не предоставил объективные материалы, подтверждающие проделанную научную работу (библиографию или картотеку по теме, конспект или реферат научной работы, тезисы выступления на научном публичном мероприятии, подготовленную по требованиям научной работы статью).

**Описание шкалы оценивания:** «зачтено», «не зачтено»

#### 6. Перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов «Интернет», обеспечивающих НИРс

##### 1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гудзий Н.К. История древней русской литературы. М., Аспект пресс. 2002.
2. Минералов Ю.И. История русской словесности XVIII века. М., «Владос», 2003, 2012.
3. Минералов Ю.И. История русской литературы XIX века (1800–1830-е годы). М., «Высшая школа», 2007, 2012.
4. Минералов Ю.И.. История русской литературы XIX века (40 – 60-е годы). М., «Высшая школа», 2003, 2012.

5. Минералов Ю.И., Минералова И.Г. История русской литературы XIX века (70 – 90-е годы). М., «Высшая школа», 2011.
6. Илюшин А.А. Русское стихосложение. М., 1988,2004.
7. Лейдерман Н.Л., Липовецкий М.Н. Современная русская литература. В 3-х книгах. М., 2001.
8. Горшков А.И. Русская стилистика и стилистический анализ произведений словесности. – М.: Литературный институт им. А.М. Горького, 2008.
9. История зарубежной литературы. Руднев В.Н. Российский новый университет. 2013. <http://iprbookshop.ru/21280.html>
10. История Нового времени: 1600-1799. Под ред. А.В.Чудинова, П.Ю. Уварова, Д.Ю.Бовыкина. Москва, 2007.

#### II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

- Ужанков А.Н. Историческая поэтика древнерусской словесности. Генезис литературных формаций. <http://iprbookshop.ru/15878.html>  
 Басинский П.В., Федякин С.Р. Русская литература конца XIX - начала XX в. и эмиграции первой волны. Учебное пособие для учителей. - М.: Academia, 1999  
 Б. И. Пуришев. Зарубежная литература средних веков. Хрестоматия. 3-е изд., испр. М., 2004  
 Камчатнов А.М. История русского литературного языка (XI – первая половина XIX в.). М., 2005. 2-е изд. М., 2013.

**Электронно-библиотечная система «IPRbooks».** Ресурс из 120000 изданий. В собрании «IPRbooks» актуальные электронные учебники, учебные пособия, научные публикации, учебно-методические материалы.

#### III. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Бахтин М. М. Проблемы поэтики Достоевского. М., 1979 (и др. изд.).  
 Берков П.Н. История русской комедии XVIII века. Л., 1977.  
 Благой Д. Д. История русской литературы XVIII века. М., 1960 (4-е изд.).  
 Валицкая А.П. Русская эстетика XVIII века. М., 1983.  
 Вацуро В.Э. Лирика пушкинской поры. С.-П., 2002.  
 Виноградов В.В. Стиль Пушкина. М., 1999.  
 Годовозов Н.В. История древней русской литературы. М., Просвещение, 1972.  
 Гуковский Г.А. Русская литература XVIII века. М., 1939.  
 Демин А. С. О художественности древнерусской литературы. М., 1998.  
 Демкова И.О. Средневековая русская литература: Поэтика, интерпретации, источники. Спб., 1997.  
 Еремин И.П. Лекции и статьи по истории древней русской литературы. Л., 1987. С. 282-304.  
 Лихачев Д.С. Поэтика древнерусской литературы //Лихачев Д. С. Избр. работы в 3-х т. Т. 1. Л., 1987. С. 261—647.  
 Лихачев Д.С. Русские летописи и их культурно-историческое значение. Л., 1947.  
 Лихачев Д.С. «Слово о полку Игореве» и культура его времени. М., 1978.  
 Лихачев Д.С. Человек в литературе Древней Руси // Лихачев Д.С. Избр. работы в 3-х т. Т. 3. Л., 1987. С. 26—97.  
 Лихачев Д. С. Развитие русской литературы X — XVII вв. Эпохи и стили. М., 1973.  
 Лотман Ю.М. В школе поэтического слова. Пушкин. Лермонтов. Гоголь. М.,1988.  
 Лотман Ю. М. Роман А. С. Пушкина «Евгений Онегин». Комментарий. Л., 1980.  
 Лотман Ю. М. Александр Сергеевич Пушкин. Л. 1983.  
 Манн Ю.В. Постигая Гоголя. М., 2005.  
 Манн Ю.В. Поэтика русского романтизма. М., 1976.  
 Манн Ю.В. Поэтика Гоголя. М. 1988.  
 Минералов Ю.И. Введение в славянскую филологию. М., «Высшая школа», 2009.  
 Минералов Ю.И. Теория художественной словесности. М., 1999.  
 Минералова И.Г. Русская литература серебряного века. Поэтика символизма. М., 1999.  
 Орлов П.А. История русской литературы XVIII века. М., 1991.  
 Орлов П.А. Русский сентиментализм. М., 1977.  
 Очерки русской культуры XVIII века. 4. 1—4. М., 1985—1990.  
 Панченко А. М. Русская культура в канун петровских реформ. Л., 1984.  
 Панченко А.М. Русская стихотворная культура XVII в. Л., 1973.  
 Развитие барокко и зарождение классицизма в России XVII — начала XVIII века. М., 1989.  
 Розанов И. Н. Русская лирика. М., 1914.  
 Рыбаков Б. А. Из истории культуры Древней Руси. М., 1984. С. 119—131, 140—187.  
 Сазонова Л. И. Поэзия русского барокко. М., 1991.  
 Серман И. З. Русский классицизм: Поэзия. Драма. Сатира. Л., 1973.  
 Смирнов А. А. Литературная теория русского классицизма. М., 1981.  
 Татаринова Л. Е. История русской литературы и журналистики XVIII века. - М., 1982.  
 Терехин В. Л. «Против течений»: утаенные русские писатели. М. , 1995.  
 Томашевский Б. В. Пушкин. кн.1-2. М.-Л., 1956, 1961.  
 Тынянов Ю.Н. Пушкин и его современники. М., 1968.  
 Чудаков А. П. Поэтика Чехова. М., 1971.

Шкуринов П. С. Философия России XVIII века. М., 1992.  
Энциклопедия «Слова о полку Игореве». Т. 1—5. СПб., 1995.

III. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Национальная электронная библиотека. <http://нэб.рф/>  
Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). <http://elibrary.rsl.ru/>  
Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор" (ФЭБ). <http://feb-web.ru/>  
Российский государственный архив литературы и искусства. <http://rgali.ru/>  
Электронная библиотека Института мировой литературы имени А.М. Горького РАН. <http://imli.ru/elib/>  
Портал «Пушкинский Дом». <http://lib.pushkinskiydom.ru/>  
Театральная библиотека: пьесы, книги, статьи, драматургия. <http://biblioteka.teatr-obraz.ru/>  
Драматургия.ru <http://dramaturgija.ru/>  
Классика.Ru - библиотека русской литературы <http://www.klassika.ru/>  
Русская виртуальная библиотека. <http://rvb.ru/>  
Библиотека иностранной литературы им. Рудомино. <http://hyperlib.libfl.ru/rubr.php>  
Библиотека Максима Мошкова. <http://lib.ru/>  
«Philology.ru». <http://philology.ru/>  
Журнальный зал <http://magazines.russ.ru/about>  
Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Фонд книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д. <http://www.gumer.info/>

## 7. Методические указания по НИР для обучающихся

### ***Время и база проведения НИР***

Научно-исследовательская работа студентов проводится на выбранной кафедре Института. НИР проводится дискретно на протяжении обучения со 2-го (ознакомление и первичные консультации) по 5 курс очной формы и со 2-го по 6 курс заочной формы обучения. Основным объемом реализуется на 5 курсе очной и 6 курсе заочной форм обучения

### ***Руководство научно-исследовательской работой и индивидуальный план-отчет***

1. Руководство общей программой научно-исследовательской работы по специальности 52.05.04 Литературное творчество осуществляется заведующим кафедрой.
2. Руководство индивидуальной частью научно-исследовательской работы студента осуществляет руководитель НИРС – преподаватель кафедры, назначенный заведующим кафедрой.
3. Составление индивидуального плана-отчета работы студента по НИР (задание) и оценка промежуточных итоговых результатов научно-исследовательской работы проводится на кафедре с участием научного руководителя и студента и утверждается заседанием кафедры и подписью плана-отчета студента заведующим кафедрой. Задание формируется или исходя из типового задания по НИР рабочей программы (см. п.5 настоящих учебно-методических рекомендаций), или из обязательных и рекомендованных форм НИР, обозначенных рабочей программой (см. п.3. настоящих учебно-методических рекомендаций)
4. Рекомендуется соблюдать последовательность этапов НИР: сбор информации (библиография по вопросу/ каталогизация, конспектирование/реферирование научных работ), подготовка тезисов/доклада, участие в круглых столах, конференциях, подготовка научной статьи и т.д.)
5. Задание и результаты научно-исследовательской работы студента отражаются в индивидуальном плане-отчете (с указанием формы отчетности, отметки о выполнении и даты), к которому в обязательном порядке прилагаются подтверждающие выполнение задания документы: копии тезисов докладов, подготовленных и опубликованных статей, а также иные релевантные материалы (научные библиографии, рефераты и конспекты научных работ и др.). Объективные материалы отчета скрепляются и заверяются подписями студента и руководителя НИР.

6. Студенты, не выполнившие научно-исследовательскую работу в объеме, указанном в индивидуальном плане, к сдаче государственных экзаменов и защите ВКР не допускаются.

### ***Студенческое научное общество и научно-исследовательский семинар***

1. Кафедры института в целях обеспечения НИР студентов могут формировать в инициативном порядке: студенческое научное общество (СНО) – на факультетской и межфакультетской основе и научно-исследовательский семинар (НИС) – на кафедральной основе.

2. Студенческое научное общество (СНО) и научно-исследовательский семинар (НИС) являются возможными формами научно-исследовательской работы студента, обеспечивающими профессиональное взаимодействие для повышения эффективности и результативности научной работы. СНО и НИС обеспечивают методическую поддержку студентов в ходе НИР: выбор научной тематики, подготовку и написание тезисов, научных докладов, статей, подготовку научных круглых столов и конференций;

3. Цель СНО и НИС - обеспечение целенаправленности, системности и результативности научной работы студентов.

4. Основные задачи СНО и НИС - методическая поддержка студентов в определении темы исследования, сборе теоретического и эмпирического материалов, подготовке научных докладов, статей, в подготовке публичного представления результатов исследования (на заседании СНО, НИС, в рамках научных круглых столов и конференций)

5. СНО работает в соответствии с планом, утвержденным проректором по научной и творческой работе. Научно-исследовательский семинар проводится в соответствии с утверждаемым заведующим кафедрой планом. В планах закрепляются тематика и сроки проведения заседаний. Посещение заседаний СНО и семинара фиксируется в журналах учета посещаемости.

6. СНО и НИС могут проводиться в открытом формате с участием аспирантов, преподавателей различных кафедр, сотрудников научно-исследовательских организаций, представителей работодателей.

7. Каждый студент, выбравший работу в СНО или НИС, должен представить результаты своей научно-исследовательской работы на его заседании в плановом порядке. Результаты работы студента в СНО и НИС учитываются при оценке по научно-исследовательской работе (отмечаются в индивидуальном плане-отчете как количество часов и публичных выступлений).

8. Руководство СНО осуществляет руководитель СНО, назначенный соответствующим приказом ректора. Руководство научно-исследовательским семинаром осуществляется руководителем НИРС, назначенным заведующим кафедрой, или заведующим кафедрой.

### ***Требования к библиографии, конспекту, тезисам и статьям.***

Качественная библиография обеспечивает успешную работу с научным докладом, научной статьей, курсовой работой, выпускной квалификационной работой и т.д. Составление библиографии расширяет профессиональный кругозор обучающихся, приучает к систематической работе в поиске и организации источников, прививает навыки научного исследования.

При составлении библиографии должны быть определена тема, по которой будет составляться библиография. Она определяется либо руководителем НИР, либо предлагается самостоятельно студентом, но в любом случае согласуется с руководителем НИР в ходе консультации.

Практика предполагает, что студент получает навыки подбора литературы с помощью библиотечных каталогов и поисковых систем. В процессе подбора литературы по теме лучше всего составлять библиографию по всем правилам

оформления в виде картотеки по типу библиотечного каталога, причем на каждую книгу, статью, сборник документов заполняется отдельная карточка. Составленную таким образом библиографию легко расширять-сужать, систематизировать, делая соответствующие перестановки.

Вместо картотеки может составляться список литературы. Это оправдано, если тема предполагает не более 10-20 источников. Серьезная работа, предполагающая перспективу дальнейшего развития, глубокого исследования, подразумевает объем привлекаемой литературы в 40-50 позиций, и список становится громоздким. Картотека обладает дополнительными операционными возможностями, позволяя группировать литературу в зависимости от этапа работы и задач, которые в данный момент необходимо решить. На начальном этапе карточки обычно группируются в зависимости от важности источника, т.е. с какими источниками необходимо ознакомиться в первую очередь, с какими во вторую и т.д. На этапе использования материала их можно отбирать и располагать по структуре работы: водная часть, 1 раздел (глава), 2 раздел (глава). Существенную экономию времени картотека дает при составлении списка использованной литературы, так как только карточки можно легко и просто расположить в должном порядке с учетом всех требований, предъявляемых к оформлению данного списка.

Карточки могут нести дополнительную информацию о литературном источнике (оглавление, краткое содержание, комментарии, оценку значимости для темы и т.д. – даже важные цитаты или указание важных страниц). Эта информация избавляет от повторного обращения к источникам, предохранит от потери актуального материала, ориентирует в теме при дефиците времени.

Подбор материала для библиографии следует начинать со знакомства со специальными информационными, библиографическими и реферативными изданиями, с работы в каталоге фундаментальной (профильной) библиотеки, с электронными каталогами. Для ориентирования в ресурсах и за помощью в поиске источников следует обращаться к работникам справочно-библиографического отдела библиотеки.

Первый вариант библиографии составляется достаточно широко, чтобы иметь представление о поле информации. Потом отбирается то, что будет непосредственно использовано для раскрытия темы (написания курсовой или дипломной работы).

Не следует начинать чтение литературы до составления библиографии, так как случайно подобранные источники не позволяют определиться в ядре и периферии материала.

После составления библиографии (картотеки) происходит первичное знакомство с подобранной литературой: ознакомление с оглавлением, беглый просмотр содержания, выборочное чтение и т.п. Результат ознакомления фиксируется в виде соответствующих пометок на карточках («легенду» можно разработать свою). После этого можно достаточно легко ориентироваться в источниках и отбирать самое интересное и необходимое, а не читать все подряд.

Особое место в библиографии должны занимать общие работы, которые дают представление об основных вопросах темы, а затем уже следуют работы, конкретизирующие и уточняющие материал. Отдавать предпочтение следует крупным монографиям, а не брошюрам или статьям. Но в тех случаях, когда по тому или иному вопросу нет или мало крупных обобщающих работ, журналы, брошюры могут стать единственным источником информации.

Следует помнить, что любая библиография, претендующая на актуальность и/или полноту, должна обязательно включать статьи из научных журналов, опубликованные в последние годы.

Особый и важный момент – привлечение иностранных источников (на языке оригинала).

Для составления библиографии могут использоваться:



- списки литературы по темам, указанные в программе соответствующей дисциплины;
  - списки литературы, рекомендованные преподавателем на лекциях и семинарах;
- Задача руководителя НИР на данном этапе:
- следить за правильным, по ГОСТу, оформлением библиографии: монографии, статей в коллективной монографии, статей в журнале, Интернет-ресурса и т.п.
  - дополнить, по возможности, список наиболее актуальными исследованиями и статьями;
  - ограничить список в разумных пределах;
  - консультирование обучающемуся, как отбирать значимую литературу;
- Преподаватель не должен ограничивать самостоятельную работу студента в поиске источников, в то же время ему необходимо следить за тем, чтобы он не дезориентировался в обилии информации.

### ***Примеры библиографического описания различных видов источников***

#### ***Книги одного, двух, трех авторов***

Конт, О. Дух позитивной философии. (Слово о положительном мышлении) / О. Конт. – Ростов н./Д.: «Феникс», 2003. – 256 с. – ISBN 5-222-03417-8.

Петров, Ю.И. История духа. / Ю.И. Петров, И.В. Соколов. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 300 с. – ISBN 6-16-000365-0.

Иванов, И.А. Литературный процесс. Учебное пособие для ВУЗов / И.А. Иванов, А.Ю. Соколов, В.А. Семенов. – СПб.: ООО «Издательство ТУК», 2007. – 460 с. – ISBN 5-901562-41-0.

#### ***Книги четырех и более авторов, а также сборники статей***

Социология. Основы общей теории: Учебник для вузов / Отв. ред. Г.В. Осипов, Л.Н. Москвичев. – М.: Издательство НОРМА, 2002. – 912 с. – ISBN 5-89123-618-4.

#### ***Статьи из журналов и газет***

Тимофеев, Г.В. Творческая активность / Г.В. Тимофеев // СОЦИС. – 2007. – №2. – С. 67–73.

Сидоров, Н. В окопах литературных войн / Н. Сидоров // Деловой мир. – 1998. – 7 окт.

#### ***Статьи из продолжающегося издания***

Портновская, И.Н. Легитимный дискурс / И.Н. Портновская // Научный исследования. – 2000. – №4. – С. 246 – 265.

#### ***Статья из неперидических сборников***

Соколов, А.А. Проблема детского чтения / А.А. Соколов // Малая социальная группа: социокультурные и социопсихологические аспекты: В 2-х т. Том 2 / Под общей редакцией проф. З.Х. Воронниковой. – Н. Новгород: Изд-во НИСОЦ, – 2009. – С. 19 – 37.

#### ***Статьи из энциклопедии или словаря***

Бирюков, Б.В. Моделирование / Б.В. Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер // БСЭ. 3-е изд. – М., 1974. – Т. 16. – С. 393 – 395.

Диссертация // Советский энциклопедический словарь. – М., 1985. – С. 396.

#### ***Диссертация***

Чижов, Н.С. Миф как прием: дис... канд. Фил. наук: 10.01.01: защищена 14.10.04 / Н.С. Чижов. – Н. Новгород, 2004. – 141 с.

#### ***Автореферат диссертации***

Краснов, Н.Ю. Символизм глазами футуристов: автореф. дис... канд. фил. наук: 10.01.01 / Н.Ю. Краснов – Н. Новгород, 2004. – 26 с.

#### ***Государственные стандарты***

ГОСТ 7.1.84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.86. – М., 1984. – 4 с.

#### ***Рецензия***

Белов, И.Н. Рецензия на книгу Чижова Н.С. Миф как прием. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 2006. 160 с. / И.Н. Белов // СОЦИС. – 2010. – № 8. – С. 150 – 153.

#### ***Электронный документ***

Докторов, Б.З. Социология в российском Интернете: В начале долгого пути [online] / Б.З. Докторов, А.Е. Шадрин. [Обращение к документу: 26 ноября 2000]. Доступ через <<http://www.isn.ru/sociology/public/sociology.htm>>.

Объем тезисов доклада не должен превышать 4-х страниц формата А4, выполненных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Примерный объем статьи – до 15 страниц формата А4, выполненных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5. Сноски оформляются в конце работы, если иное не определено требованиями руководителя НИР или редакцией, издавшей/ готовой издать статью.

Текст подготовленной статьи рекомендуется проверить на объем заимствований (программой Антиплагиат). Объем заимствований не должен превышать 30% и эти заимствования должны быть корректны, т.е. иметь оправдание.

Научную статью как личное творческое достижение студента рекомендуется разместить в электронном портфолио студента.

### ***Круглые столы и научные конференции***

Для апробации НИР (публичного сообщения результатов исследования и оценки их профессиональным сообществом) студентам, проходящим НИР, необходимо принимать участие (т.е. получать опыт организации и участия) в круглых столах по соответствующим научным тематикам кафедры, студенческих научных конференциях вуза и в межвузовских конференциях.

Для выступления на круглом столе или конференции необходимо готовить тезисы выступления: до 3 стр. для формата «круглый стол» и до 8-10 стр. для студенческой конференции (страницы А4, выполнены шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,50). В тезисах отражается основное содержание выступления (направление исследования, цели, задачи, методы, результаты и т.д.), приводится иллюстративный материал (даются примеры, цитаты источников, являющиеся отправными точками исследования или подтверждающие выводы его и т.д.).

При обсуждении работы надо быть готовым к дискуссии и вести научный спор корректно, не давая выплеска эмоций, объективно оценивая свои достижения и сторонние подходы к спорному вопросу.

Приложение №1

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО»**

Индивидуальный план-отчет  
по научно-исследовательской работе студента

ФИО студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ (очный/заочный)

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Специальность 52.05.04 Литературное творчество  
(шифр, наименование специальности)

Специализация \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

Семестр(ы) \_\_\_\_\_

Москва - 20\_\_

**Задание формируется по результатам консультации с научным руководителем\*:**

ЗАДАНИЕ		Форма отчета***	Отметка о выполнении, дата	Подпись научного руководителя
Наименование формы научно-исследовательской работы**				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры « » 2016, протокол № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Оценка выполнения индивидуального плана: \_\_\_\_\_ (выполнен, частично выполнен, не выполнен)

Оценка, выставленная за НИР студента \_\_\_\_\_ (зачтено/ не зачтено)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры « » 2017, протокол № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

\* Задание формируется или исходя из типового задания по НИР рабочей программы, или из обязательных и рекомендованных форм НИР, обозначенных рабочей программой.

\*\* Необходимо соблюдать последовательность этапов НИР: сбор информации (библиография по вопросу/ каталогизация, конспектирование/реферирование научных работ), подготовка тезисов/доклада, участие в круглых столах, конференциях, подготовка статьи и т.д. Количество строк в приведенной таблице может сокращаться или увеличиваться.

\*\*\* Объективные материалы отчета, скрепленные и заверенные подписью студента и руководителя НИРС, в обязательном порядке прилагаются к индивидуальному плану-отчету

*Приложение 2*

**Министерство культуры РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Литературный институт имени А.М. Горького»**

**ЗАДАНИЕ на НИР**

**выдано**

студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

1. Определить направление научной работы (кафедру)
2. Определить руководителя НИР и тему научной работы; получить индивидуальный план-отчет и первичные консультации (определиться с их графиком далее).
3. Составить библиографию или картотеку по определенной с научным руководителем теме
4. Законспектировать (реферировать) определенные с научным руководителем работы(у) по выбранной теме - с корпусом комментариев
5. Составить тезисы выступления на конференции, круглом столе, теоретическом семинаре
6. Участвовать в конференции, круглом столе, теоретическом семинаре. Рекомендовано публично выступить с научным докладом (10 мин.)
7. Подготовить научную статью к публикации, исходя из издательских требований к такой работе.
8. Предоставить заполненный индивидуальный план-отчет и прилагаемые к нему объективные материалы (библиографию, конспект, тезисы, статью и др.) научному руководителю
9. Отчитаться на кафедре и получить зачет.

Задание выдано на кафедре \_\_\_\_\_

Задание выдал: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(дата, подпись)

(Ф.И.О. научного руководителя)