

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М.ГОРЬКОГО»

Принято на заседании

Утверждаю

Ученого совета 27.12.2017 г.

Протокол № 7

Ректор ФГБОУ ВО



«Литературный институт

имени А.М. Горького»

А.Н. Варламов

ПОЛОЖЕНИЕ
о художественно-творческой работе студентов

Настоящее Положение подготовлено в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 52.05.04 Литературное творчество.

Положение определяет порядок организации, проведения и контроля художественно-творческой работы студентов (ХТР).

Общие положения

1.1. Художественно-творческая работа студентов проводится на выпускающей кафедре. Сроки и продолжительность проведения ХТР устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по специальности, учебными планами и графиком учебного процесса (проводится в течение всего срока обучения дискретно).

1.2. Руководство ХТР осуществляется руководителем творческого семинара (преподавателем дисциплин «Литературное мастерство», «Мастерство художественного перевода») студента.

1.3. Кафедра, на которой реализуется ХТР студента, определяет специальные требования к подготовке в рамках Программы ХТР студента.

1.4. К числу специальных требований относятся:

- владение проблематикой современного культурного процесса;
- знание языковых ресурсов и использование языковых выразительных средств;
- владение дополнительными навыками и умениями, профессионально необходимым специалисту.

1.5 ХТР направлена на формирование профессиональных творческих компетенций студентов, определенных во ФГОС ВО и ООП вуза. Творческие компетенции студентов могут находить выражение:

- во владении проблематикой современного культурного процесса;
- в знании истории литературного процесса;
- в наличии конкретных специфических знаний в организации творческого процесса;
- в умении практически осуществлять творческий процесс;
- в умении использовать языковые ресурсы (выразительные средства);
- в навыках самостоятельной работы с информационными источниками;
- в навыках привлечения для творческого процесса современных компьютерных технологий;
- в умении представлять полученные в ходе ХТР результаты в виде законченных оригинальных или переведенных с иностранного языка художественных (прозаических, в том числе публицистических, поэтических) текстов: отдельных рассказов, очерков, эссе, стихотворений, фрагментов текстов и композиционных единиц (циклов), материалов ВКР.

1.6 ХТР осуществляется в формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики ООП, утверждается руководителем ХТР и является необходимым для получения аттестации по ХТР.

ХТР может осуществляться в следующих формах:

творческая работа в рамках творческой направленности выпускающих кафедры (поэтические и прозаические художественные тексты, тексты публицистические, тексты критической направленности, переводы художественных текстов); подготовка материалов студенческих работ для публикации, участие в конкурсах студенческих творческих работ и т.п.);

творческий семинар, обеспечивающий системную, целенаправленную и результативную творческую работу и методическую поддержку студентов в ходе создания оригинальных художественных произведений, требующий систематической подготовки тезисов выступления, докладов, представления (презентации) собственных художественных/публицистических/критических текстов (произведений) – в том числе художественных переводов, анализа творческих материалов других студентов (презентации, критические выступления, обзоры представленных на творческом семинаре материалов, материалы к ВКР и т.д.);

приобретение конкретных специфических знаний в организации творческого процесса; умение практически осуществлять творческий процесс;

умение работать с профессиональными программными продуктами и ресурсами Интернета и т.п.

2. Организация художественно-творческой работы

2.1. Цель ХТР студентов - формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной творческой работы, так и творческой работы в составе коллектива.

2.2. ХТР выполняется студентом под руководством руководителя творческого семинара (преподавателя дисциплины «Литературное мастерство» или «Мастерство художественного перевода».) Направление ХТР определяется в соответствии с ООП (специализацией).

2.3. Задачи ХТР - дать навыки творческой работы и развить следующие умения:

- вести творческую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения творческой работы;
- выбирать необходимые творческие методы и приемы, исходя из художественных задач;

- представлять результаты своего творчества в виде законченных работ (художественных произведений, статей, обзоров, презентаций и т.д.);
- участвовать в организации творческих мероприятий и выступать на творческих конференциях, круглых столах, посвященных вопросам творчества, участвовать в дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых по вопросам литературного творчества кафедрой, институтом, другими вузами;
- выполнять творческую работу в рамках грантов, участвовать в осуществляемых на кафедре творческих проектах, в том числе в рамках заключенных вузом договоров;
- готовить и публиковать творческие работы (оригинальные художественные произведения, художественные переводы, публицистические статьи и т.п.);
- участвовать в творческих конкурсах;
- осуществлять самостоятельную творческую работу и совершенствоваться в профессиональной сфере;
- выполнять задания творческого руководителя в соответствии с утвержденным планом ХТР (тезисы выступлений на творческих семинарах, круглых столах, конференциях, посвященных вопросам литературного творчества, представленные на обсуждение творческие работы, материалы к публикации и публикации, материалы докладов, презентаций, материалы к ВКР, конспекты и рефераты работ, посвященных творческому процессу в литературе и т.д.);
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, тезисов, статей, конспектов, рефератов по исследуемой проблеме, оригинальных художественных произведений.

2.4. Перечень форм и содержание каждого вида ХТР может быть конкретизирован и дополнен кафедрой в зависимости от специфики ООП (специализации).

На заседании кафедры обсуждается и утверждается перечень и степень участия ХТР студентов в течение всего периода обучения.

3. Результаты художественно-творческой работы студентов

3.1. К результатам ХТР выдвигаются определенные требования, установленные кафедрой, творческим руководителем студента и обусловленные спецификой профессиональной.

Результатами ХТР могут быть:

- утвержденный план-отчет ХТР, с указанием основных этапов (форм) и сроков творческой работы;
- определение целей и задач, объекта и предмета творческой работы; определение жанровых форм, языковых выразительных средств, подбор и изучение литературных источников (сбор библиографического материала);
- обзор литературы по проблематике искусства словесности (в форме библиографии или картотеки), актуальные публикации в этой области;
- анализ современного литературного процесса (в его тенденциях), в том числе профессиональный анализ отдельных художественных текстов;
- публичное представление результатов творческой работы: участие в презентациях, публикация в периодике, альманахах, отдельным изданием (в том числе тексты, подготовленные к публикации), представление на конкурс творческих работ и пр.

3.2. Итогом ХТР за весь цикл обучения является отчет студента, включающий индивидуальный план-отчет работы с отметками (подписью) творческого руководителя о выполнении/невыполнении/частичном выполнении заданий и с заключением кафедры (оформленно подписью заведующего кафедрой) о выполнении плана ХТР. К плану-отчету в

обязательном порядке прилагаются материалы ХТР (подписанные студентом и руководителем ХТР копии): библиографии, конспекты работ по проблематике литературного мастерства, тезисы выступлений по вопросам литературного мастерства, подготовленные материалы статей, публикации, материалы к ВКР и пр.

4. Руководство и контроль ХТР

4.1. Руководство общей программой ХТР осуществляется заведующим кафедрой, руководство индивидуальной частью программы осуществляет руководитель творческого семинара (преподаватель дисциплины «Литературное мастерство» или «Мастерство художественного перевода»).

Содержание ХТР студента (задание) разрабатывается им совместно с руководителем ХТР (руководителем творческого семинара), фиксируется в индивидуальном плане-отчете и утверждается на заседании кафедры (*Приложение 1*).

4.2. В конце периода обучения, в котором предусмотрена ХТР, ее результаты с оценкой работы руководителем ХТР студента представляются в виде отчета о выполнении индивидуального плана ХТР (заполненный план-отчет и прилагаемые объективные материалы, отражающие творческие достижения) для утверждения на заседании кафедры. По результатам выполнения утвержденного плана ХТР (задания) студенту выставляется итоговая оценка /зачет/ в соответствии с учебным планом, которая фиксируется в индивидуальном плане-отчете студента, а также заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

4.3 Студенты, не выполнившие задание, не предоставившие в срок отчета (плана-отчета с прилагаемыми объективными материалами, фиксирующими творческие достижения) о ХТР и не получившие аттестации, к сдаче экзаменов и защите ВКР не допускаются.

Согласовано председатель Студенческого совета Савченко А.В.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО»

Индивидуальный план-отчет
художественно-творческой работы (ХТР) студента

ФИО студента _____

Кафедра _____

Руководитель ХТР студента _____

Специальность 52.05.04 Литературное творчество

Специализация _____

Задание (формируется по результатам консультации с руководителем ХТР – руководителем творческого семинара на основе типового задания Программы или контролируемых форм ХТР):

ЗАДАНИЕ*	Форма отчета**	Отметка о выполнении, дата и подпись руководителя ХТР
Наименование формы ХТР		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Студент _____ / _____ (ФИО)
(подпись)

Руководитель ХТР _____ / _____ (ФИО)
(подпись)

План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры « » 201_____, протокол №
Зав. кафедрой _____ (подпись)/ _____ (ФИО)

Оценка выполнения индивидуального плана: _____ (выполнен, частично выполнен, не выполнен)

Оценка, выставленная за ХТР студента _____

Руководитель ХТР _____ / _____ (ФИО)

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры « » 201_, протокол №
Зав. кафедрой (подпись) / (ФИО)

- Необходимо придерживаться последовательности этапов ХТР: сбор информации (библиография по вопросу/ каталогизация, конспектирование/реферирование), подготовка тезисов, участие в круглых столах, конференциях, материалы творческих работ, материалы ВКР и т.д.
 - Объективные материалы отчета, скрепленные и заверенные подписью студента и руководителя ХТР, в обязательном порядке прилагаются к индивидуальному плану-отчету