

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета 03.09.2025 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «Литературный
институт имени А.М. Горького»
от 03.09.2025 № 159-од

**Положение о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького»**

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам и аспирантам) (далее – «обучающиеся») в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее – «образовательная программа») в ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького», осуществляющую образовательную деятельность (далее – «организация»), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – «в связи с прохождением военной службы»), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее – «заявление»), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения¹ (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный № 65976) (срок действия ограничен 1 января 2027 г.).

военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького», по представлению деканов факультетов (для студентов очного и заочного факультетов) или заведующего учебной частью по работе с аспирантами (для аспирантов), либо лицами, исполняющими их обязанности. В иных случаях решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького», по представлению специально созданной и действующей в организации Комиссии по аттестации научно-педагогического работника и других категорий работников на соответствие занимаемой должности, обучающегося, утверждению выплат различным категориям работников вуза и Комиссии по организации образовательной деятельности (далее – «Комиссия»).

5. Деканаты в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляют заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от деканатов заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также уведомления обучающегося по его электронной почте.

6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора либо лицом, исполняющим обязанности ректора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также уведомления обучающегося по его электронной почте.

7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора либо лица, исполняющего обязанности ректора.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. В иных случаях комиссия вправе принять решение об отчислении обучающегося в связи с нарушением сроков выхода из академического отпуска. Решение Комиссии оформляется в соответствии с пунктами 2 – 6 настоящего Порядка.

9. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года.