

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Литературный
институт имени А.М. Горького»
Протокол от 18.06.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Литературный
институт имени А.М. Горького»
от 15.07.2026 № 145-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
РАБОТНИКАМ ФГБОУ ВО «ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ А. М. ГОРЬКОГО»**

Москва
2026

1. Общая часть

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 688 «О грантах Президента Российской Федерации в области культуры и искусства» осуществляются выплаты профессорско-преподавательскому составу института дополнительного к заработной плате денежного вознаграждения за организацию и реализацию творческих и просветительских проектов и мероприятий.

2. Источники выплат

На выплаты направляются средства государственной поддержки, ежегодный размер которых определен госзаданием и составляет 42,0 млн. рублей.

3. Порядок установления дополнительного денежного вознаграждения работникам института

Государственная поддержка работников института является стимулирующей выплатой (доплатой) по результатам их участия в реализации творческих и просветительских проектов.

Стимулирующие доплаты из господдержки устанавливаются в институте приказом ректора в пределах определенной госзаданием суммы и максимальными размерами не ограничиваются. Размеры фиксированной части государственной поддержки работнику оформляются приказом ректора.

4. Перечень получателей государственной поддержки

Стимулирующие доплаты из господдержки выплачиваются работникам института, занимающим следующие должности:

- декан
- заведующий кафедрой
- профессор
- доцент
- старший преподаватель
- преподаватель.

5. Критерии для определения размера государственной поддержки, выплачиваемой работникам института

Критериями для определения размера государственной поддержки, выплачиваемой работникам института, являются:

- высокое педагогическое мастерство;
- степень участия в реализации творческих и просветительских проектов;
- вклад в творческую работу, направленную на подготовку специалистов в сфере искусства (литературного творчества);
- обеспечение высокого уровня реализации творческих проектов и качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров;
- фактическая занятость в учебно-воспитательном процессе;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

6. Порядок распределения средств государственной поддержки

90% общей суммы государственной поддержки направляются на выплату основной (фиксированной) части дополнительного денежного вознаграждения. 10% общей суммы резервируются и выплачиваются в конце семестра или в конце года в зависимости от личного вклада каждого работника в деятельность института в соответствии с критериями, определенными в п. 5 настоящего Положения.

Фиксированная часть государственной поддержки выплачивается ежемесячно.

Работникам, осуществляющим деятельность не на полной штатной должности (ставке), размер государственной поддержки устанавливается с учетом фактической занятости в деятельности института.

Работники, замещающие в институте должности по внутреннему совместительству, получают господдержку только по одной из замещаемых должностей.

Лицам, работающим на условиях внешнего совместительства или по срочному трудовому договору, по представлению кафедр и решению Ученого Совета института в соответствии с критериями, определенными п. 5 настоящего Положения, может предусматриваться единовременная стимулирующая выплата за счет средств государственной поддержки.

Сумма фиксированной части государственной поддержки каждому работнику устанавливается приказом ректора на определенный период в пределах календарного года (на январь – июнь и сентябрь – декабрь).

Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления заведующего кафедрой или курирующего проректора изменить размер стимулирующей доплаты, либо полностью отменить ее выплату в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения требований локальных актов института. Для пересмотра размера или отмены доплаты по инициативе заведующего кафедрой на имя ректора подается служебная записка с обоснованием пересмотра размера доплаты или ее отмены. Снижение или снятие стимулирующих выплат из государственной поддержки оформляется приказом ректора. Работник уведомляется об указанных изменениях.

При отсутствии или недостатке финансовых средств по независящим от института причинам, ректор Института имеет право приостановить выплату стимулирующих доплат, либо пересмотреть сроки выплаты и их размеры на основании решения Ученого Совета Института.

Фиксированные выплаты господдержки устанавливаются в виде базовой части и коэффициента к установленной базовой части в соответствии с критериями, утвержденными Ученым Советом института (с учетом ученой степени кандидата наук - 0,4, доктора наук – 1; ученого звания доцента - 0,4, профессора – 0,6; наличия званий заслуженного работника образования, культуры или науки – 0,33, почетного работника – 0,25, индивидуальный коэффициент – от 1 до 3). Единовременные (разовые) выплаты устанавливаются в абсолютном размере.

Размер выплаты фиксированной части господдержки пересматриваются при переводе работника на иную должность. В случае перевода работника на иную должность в течение учебного года после установления размеров фиксированных выплат увеличение размеров фиксированных выплат осуществляется за счет зарезервированной части средств государственной поддержки (10%).

Работникам института, имеющим в текущем месяце отпуска без сохранения заработной платы или дни временной нетрудоспособности, находящимся в очередном отпуске, в командировках, не связанных с реализацией программы творческих проектов и плана научно-методической, учебно-методической деятельности и воспитательной работы на текущий год, выплаты государственной поддержки за эти периоды не производятся, а неиспользованные средства аккумулируются в резервном фонде и присоединяются к зарезервированной части господдержки.

Основанием для начисления бухгалтерией института работнику института фиксированного ежемесячно выплачиваемого вознаграждения за счет государственной поддержки являются приказ ректора и табель учета рабочего времени, для начисления единовременного разового вознаграждения из зарезервированной части средств государственной поддержки – приказ ректора.

7. Планирование и отчетность

Каждый работник разрабатывает индивидуальный план участия в реализации творческих и просветительских проектов. На основании индивидуальных планов разрабатываются планы кафедр и института в целом.

Ректор, с участием ректората, ежемесячно проводит анализ эффективности и качества деятельности работников института и принимает решение о целесообразности установления размеров государственной поддержки, а также об изменении размера фиксированной части государственной поддержки отдельным работникам.

Ректор института в соответствии с «Порядком представления федеральными государственными бюджетными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в сфере искусства отчетов об использовании выделенных средств и о результатах творческой деятельности», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 августа 2012 г. № 866, представляет в Минкультуры России подробный отчет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8. Порядок утверждения Положения и внесения изменений в данное Положение

Положение принимается Ученым Советом института и утверждается приказом ректора. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по решению Ученого совета, утвержденному приказом ректора Института.

Настоящее положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Института.