Министерство культуры Российской Федерации



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ имени А.М. ГОРЬКОГО» 123104, Москва, Тверской бульвар, 25. Тел/факс.8-495-694-06-61. E-mail: rectorat@litinstitut.ru

ПРИКАЗ

01.02.2019

№ 2/1-од-ап

Москва

Об утверждении положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

соответствии Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, иными лицами возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (приложение N_2 1).
- 1.2. Положение порядке сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького» о получении подарка C протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (приложение № 2).

- 1.3. Положение порядке сообщения работниками O федерального образовательного государственного бюджетного учреждения высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького» о получении подарка СВЯЗИ C протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (приложение № 3).
- 2. Приказ довести до сведения всех работников Института.
- 3. Контроль за соблюдением оставляю за собой.

Ректор

А.Н. Варламов

Министерство культуры Российской Федерации



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ имени А.М. ГОРЬКОГО» 123104, Москва, Тверской бульвар, 25. Тел/факс.8-495-694-06-61. E-mail: rectorat@litinstitut.ru

Приложение № 1 к приказу от 01.02. 2019 г. № 2/1-од-ап

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок работы по предотвращению конфликта, интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее Институт).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 ч. 6 и ч. 7 ст. 28, ч. 2, 3,6 ст. 45 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексов РФ, Указом Президентом Российской Федерации от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», иными действующими нормативно-правовыми актами РФ.

2. Основные понятия

- 2.1. Участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 2.2. Конфликт интересов работника согласно статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273—ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О противодействии коррупции», ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 2.3. Личная заинтересованность работника— согласно вышеназванной статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273—ФЗ, возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2.2. настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2.2. настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

- 3.1.В Институте выделяют:
- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.
- 3.2.К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника относятся:
- работник является членом жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей);

- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в Институте.
- 3.3.К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:
 - участие работника в наборе обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды групп обучающихся или Института;
- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

4. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

- 4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника, в Институте устанавливаются ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 4.2. На работников Института при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Института.
- 4.3. Работники Института обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные и запреты, установленные локальными актами вуза.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

- 5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.
- 5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в Институте реализуются следующие мероприятия:
- при принятии решений, локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института в порядке и в случаях, которые

предусмотренным трудовым законодательством, учитывается мнение коллектива работников;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Института в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными актами Института;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.
- 5.3. Работники Института обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме Ректора Института, либо лицо им уполномоченное.
- 5.6. Ректор Института, либо лицо им уполномоченное, в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение рабочей группе по противодействию коррупции Института.
- 5.7. Решение рабочей группы Института при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является рекомендательным для принятия руководством Института соответствующего решения.
- 5.8. Решение рабочей группы Института связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.9. До принятия решения рабочей группы Института ректор, либо лицо, уполномоченное им, в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.Ответственность

Все работники общеобразовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.