

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Литературный
институт имени А.М. Горького»
Протокол от 19.06.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Литературный
институт имени А.М. Горького»
от 25.08.2025 № 154-од

**Положение о лаборатории
по изучению проблем современного литературного пространства
научно-образовательного и культурно-просветительного центра
«Дом национальных литератур»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Литературный институт имени А.М. Горького»**

Москва
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Лаборатория федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее – Литинститут) является основным научно-исследовательским структурным подразделением Литинститута.

1.2 Настоящее положение устанавливает основные функции, права, обязанности, ответственность и другие аспекты деятельности Лаборатории.

1.3 Лаборатория создается с целью организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований по изучению, сохранению и развитию современного литературного пространства Российской Федерации и внедрения в практику их результатов, подготовки высококвалифицированных специалистов и научно-творческих кадров высшей квалификации в области литературоведения и художественного перевода литератур народов России и мира.

1.4 Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Учёного совета Литинститута, которое утверждается приказом ректора Литинститута.

1.5 В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации и Москвы, уставом Литинститута, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, принятыми и утвержденными в установленном порядке планами работ, календарными планами выполнения (ведомости исполнения) НИР в Литинституте, другими локальными нормативными документами Литинститута.

1.6 Положение о Лаборатории утверждается принимается Учёным советом Литинститута и утверждается приказом ректора Литинститута.

1.7 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Литинститута.

1.8 Заведующий и научные сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Литинститута по представлению проректора по научной и творческой работе.

1.9 Квалификационные требования, функции, обязанности, права и ответственность, требования к качеству проведения работ заведующего лабораторией установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.10 Функции, обязанности, права и ответственность, требования к качеству проведения работ, к образованию, профессиональным знаниям и опыту работы научных сотрудников Литинститута установлены в должностных инструкциях.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1 Проведение профильных фундаментальных и прикладных научных исследований, предусмотренных для лаборатории в тематическом плане Литинститута, выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) в области литературоведения, художественного перевода и эстетики.

2.2 Участие в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет российских и иностранных (по согласованию с Министерством культуры РФ) источников: государственных, президентских, федеральных, целевых, отраслевых, региональных и других научно-технических программ и мероприятий.

2.3 Обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научных кадров высшей квалификации в области литературоведения, эстетики и художественного перевода в рамках единого научно-образовательного процесса, осуществляемого в Литинституте.

2.4 Подготовка к изданию материалов, содержащих результаты научных и творческих достижений Лаборатории.

2.5 Подготовка книжных, журнальных и иных изданий совместно с другими подразделениями Литинститута и на контрактной основе для сторонних организаций (далее — для внутренних и внешних потребителей).

2.6 Популяризация полученных результатов научно-исследовательской и творческой деятельности Лаборатории в медиапространстве.

2.7 Подготовка отчетов о проведенных научно-исследовательских и творческих работах.

III. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Проведение плановых фундаментальных и прикладных научных исследований:

— проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем деятельности Лаборатории;

— выполнение предусмотренных планом Литинститута или контрактами работ, заданий, договорных обязательств;

— обеспечение и контроль качества работ, выполненных специалистами Лаборатории и соисполнителями;

— оставление научных отчетов о работах, выполненных Лабораторией, и представление их на рассмотрение Учёного совета Литинститута.

3.2. Внедрение в практику разработок Лаборатории:

— развитие научно-творческого сотрудничества с научными, научно-практическими организациями с целью совместного решения современных проблем отечественного литературного и культурного развития;

— обеспечение практического применения результатов исследований, авторского надзора и оказания информационной помощи при их внедрении в практику;

— содействие привлечению инвестиций для коммерческого использования результатов научных исследований и разработок;

— разработка, качественное оформление и согласование в установленном порядке результатов выполненных работ;

— осуществление надзора за качеством и сроками выполнения работ по внедрению в практику разработок Лаборатории.

3.3. Подготовка квалифицированных специалистов и научных кадров высшей квалификации:

— участие в подготовке аспирантов по утвержденным научным специальностям Литинститута;

— создание современной научно-творческой базы для обучения студентов старших курсов, молодых специалистов и аспирантов современным методам и методикам гуманитарных исследований;

— методическое и организационное обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научных кадров высшей квалификации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Литинститута.

4.2. На должность заведующего Лабораторией принимается на конкурсной основе специалист, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должность заведующего лабораторией на срок до 3 лет может быть назначен не имеющий ученой степени высококвалифицированный специалист в соответствующей области знаний, обладающий указанным опытом работы. Конкурс на замещение должности заведующего лабораторией проводится один раз в пять лет.

4.3. Заведующий лабораторией должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и культуры, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации; порядок оформления научной документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных сотрудников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, требования пожарной безопасности.

4.4. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется проректору по научной и творческой работе, а в случае совмещения этих должностей, — ректору Литинститута. Во время отсутствия заведующего лабораторией его должностные обязанности выполняет назначаемый в установленном порядке заместитель, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

4.5. Сотрудники Лаборатории организуют свою работу в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Литинститута, приказами и распоряжениями руководства Литинститута, поручениями заведующего Лабораторией.

V. ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Лаборатория обязана:
- выполнять функции, предусмотренные настоящим Положением;
 - обеспечивать полноту и объективность проведения исследований и разработок в своей области;
 - соблюдать установленные порядок и сроки проведения исследований и разработок;
 - следить за состоянием оргтехники Лаборатории.
 - обеспечивать содержание помещений Лаборатории в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, требованиями техники безопасности и охраны окружающей среды.

5.2. На заведующего лабораторией возлагаются следующие функции:

- Обеспечение и организация выполнения плановых научных исследований по литературоведению и эстетике.
- Организация и осуществление работ по внедрению в практику результатов научных исследований и разработок лаборатории.
- Организация работ по подготовке квалифицированных специалистов и научных кадров высшей квалификации.
- Обеспечение систематического повышения квалификации специалистов Лаборатории путем стажировки в соответствующих институтах повышения квалификации, лабораториях и центрах.
- Руководство деятельностью лаборатории.

5.3. Заведующий лабораторией для осуществления возложенных на него функций выполняет следующие обязанности:

- организует выполнение НИР, предусмотренных для Лаборатории в тематическом плане Литинститута, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед Лабораторией научных и технических задач;
- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Лаборатории и представляет их руководству Литинститута;
- разрабатывает проекты методических и рабочих программ, прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ;
- осуществляет научное руководство работами, предусмотренными в тематических планах Лаборатории, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ;
- контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями;
- обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- представляет на утверждение проректору по научной и творческой работе и на рассмотрение Учёного совета Литинститута научные отчеты о работах, выполненных лабораторией;
- обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении в практику;
- определяет потребность Лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению Лаборатории этими ресурсами, сохранности оборудования, материалов и других ресурсов, их рациональному использованию;
- обеспечивает повышение эффективности работы Лаборатории, рациональную расстановку научных сотрудников, принимает меры по повышению творческой активности специалистов;
- обеспечивает соблюдение требований безопасности, правил и норм охраны труда при выполнении работ;
- участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности научных сотрудников Лаборатории, повышении их квалификации, представляет проректору по научной и

творческой работе Литинститута предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы;

— руководит научными сотрудниками Лаборатории.

5.4. Заведующий лабораторией обязан качественно и своевременно выполнять работу в соответствии с требованиями, установленными законами и другими нормативными актами РФ, локальными нормативными документами Литинститута, стандартами.

5.5. Научные сотрудники Лаборатории выполняют следующие основные обязанности:

- осуществляют научную деятельность и (или) экспериментальные разработки;
- объективно осуществляют экспертизы представленных им научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;
- представляют отчеты о выполнении НИР;
- участвуют в работе научных коллективов;
- представляют научные работы и публикации;
- ведут работы по международным проектам.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий Лабораторией имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства Литинститута, касающимися его деятельности.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Литинститута по соответствующим вопросам.
- Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Литинститута, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Привлекать специалистов структурных подразделений для содействия в решении возложенных на него задач.
- Требовать от руководства Литинститута оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.2. Научные сотрудники Лаборатории имеют право на:

- признание его автором научных результатов и подачу заявок на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и культуры, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

- публикацию в открытой печати научных результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- повышение научной квалификации.

6.3. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, — в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения — в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- За причинение материального ущерба — в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Научные сотрудники Лаборатории несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение своих обязанностей – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РУКОВОДСТВОМ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Порядок должностного взаимодействия заведующего лабораторией при исполнении им должностных обязанностей предусматривает:

7.1. Самостоятельное взаимодействие со структурными подразделениями Литинститута через их руководителей.

7.2. Самостоятельное взаимодействие с уполномоченными исполнителями структурных подразделений Литинститута в соответствии с их полномочиями.

7.3. Предоставление специалистами структурных подразделений Литинститута научному сотруднику по его запросу необходимой информации, материалов и документов, относящихся к его сфере деятельности.

7.4. Самостоятельное взаимодействие со сторонними организациями.