

Принято на заседании
Ученого совета 6.11.2014 г.
Протокол № 10

Утверждаю
И.о. Ректора Литературного института
имени А.М. Горького
проф. Варламов А.Н.



Положение о библиотеке

ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького»

Настоящее положение разработано на основе федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012г., Устава Литературного института имени А.М. Горького.

Настоящее положение устанавливает принципы деятельности Научной библиотеки Института (далее Библиотека), гарантирующие права студентов и сотрудников Института на свободный доступ к информации. Настоящее положение регулирует общие вопросы организации деятельности Библиотеки.

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Института, обеспечивающим документами и информацией, содержащейся в различных источниках и на различных носителях (печатных, оптических, сетевых и др.) научно-исследовательскую, образовательную и иные направления деятельности Института, а также центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения.

1.2. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «О библиотечном деле», федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Приказом от 27 апреля 2000 г. № 1247 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации», Уставом Института, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Института, Типовым Положением о библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения), настоящим Положением.

1.3. Институт в соответствии с действующим законодательством финансирует и контролирует деятельность Библиотеки, обеспечивает необходимые условия для ее функционирования.

1.4. Библиотека по составу своих фондов является научной, удовлетворяет информационные потребности различных категорий пользователей библиотеки, связанных с научно-исследовательской и образовательной деятельностью.

1.5. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.6. Полное наименование Библиотеки на русском языке — Научная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Литературный институт им. А.М.Горького».

1.7. Библиотека пользуется печатью, штампами и бланками Института, а также имеет штамп с собственным наименованием.

1.8. Настоящее Положение утверждается Ректором Института.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Библиотеки является создание современного уровня информационного обеспечения научной и образовательной деятельности Института, осуществление оперативного доступа пользователей к максимально широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра услуг.

2.2. Основными задачами Библиотеки являются:

2.2.1. Оперативное и максимально полное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всего контингента Института: студентов, слушателей, аспирантов, докторантов, преподавателей, научных и всех других категорий сотрудников Института в соответствии с информационными запросами на основе свободного доступа к фондам и другим библиотечным ресурсам.

2.2.2. Формирование библиотечного фонда на различных носителях информации и обеспечение доступа к локальным и удаленным электронным ресурсам в соответствии с профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

2.2.3. Организация и ведение справочно-информационного аппарата Библиотеки (каталогов, картотек, баз данных) в традиционном и автоматизированном режиме в соответствии с информационными потребностями пользователей.

2.2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Института.

2.2.5. Формирование информационно-библиографической культуры пользователей, навыков поиска и рационального использования информационных ресурсов.

2.2.6. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.2.7. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

3. Основные функции

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей, являющихся работниками или студентами Института основными библиотечными услугами:

-предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, баз данных и других форм библиотечного информирования;

-оказывает консультационную помощь в поиске и выборе необходимых документов;

-выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;

-составляет в помощь научной и учебной работе Института библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем Института и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов, обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам по профилю Института. Осуществляет книгообмен с библиотеками, иными учреждениями и организациями России и зарубежных стран.

3.4. Изучает степень удовлетворенности пользовательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей, планирования Институтком учебных изданий.

3.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

3.6. Изучает библиотечный фонд с целью выявления ветхой или устаревшей по содержанию литературы. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

3.7. Обеспечивает учет и сохранность особо ценных изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры. Несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры.

3.8. Обеспечивает учет и хранение авторефератов и диссертаций, защищенных в Институте.

3.9. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.10. Прививает читателям основы информационно-библиографической культуры, обучает пользователей библиотеки навыкам поиска информации и ее применения в

учебном процессе и научной работе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.11. Проводит научно-исследовательскую и методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности Библиотеки.

3.12. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит изучение и мониторинг информационных потребностей пользователей с целью улучшения библиотечного обслуживания.

3.13. Участвует в конференциях, совещаниях, семинарах в соответствии с компетенцией профессиональной деятельности.

3.14. Координирует работу с кафедрами и факультетами, научными и другими структурными подразделениями Института. Обеспечивает информационно-библиографическое сопровождение проводимых научных исследований.

4. Структура Библиотеки

4.1. Структура Библиотеки включает: абонемент, два читальных зала, книгохранилище, сектор обработки и учета, сектор каталогизации и библиографии, сектор реставрационных и переплетных работ.

4.2. В качестве подразделений Библиотеки могут выступать отделы, секторы, иные подразделения, осуществляющие информационно-библиотечное обслуживание.

5. Управление

5.1. Общее руководство Библиотекой осуществляет Ректор Института, который:

- утверждает структуру и штаты Библиотеки;
- утверждает Положение о Библиотеке;
- назначает заведующего Библиотекой.

5.2. Права, обязанности, порядок приема и увольнения на работу работников Библиотеки, иные трудовые отношения между Институтom и работниками Библиотеки определяются законодательством РФ. Работники Библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Института по представлению директора Библиотеки на основании трудового договора (контракта).

5.3. Должностные обязанности работников Библиотеки определяются должностными инструкциями.

5.4. Библиотека ведет документацию, предоставляет отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

6. Финансирование

6.1. Руководство Института обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает Библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, компьютерной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.

6.2. Источниками финансирования деятельности Библиотеки являются средства федерального бюджета; средства от приносящей доход деятельности Института; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц; средства иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.

7. Права и обязанности

Библиотека имеет право:

7.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

7.1.2. Разрабатывать и представлять на утверждение ректора Института структуру, штатное расписание и Правила пользования Научной библиотекой.

7.1.3. Определять в соответствии с Правилами пользования Научной библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке.

7.1.4. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

7.1.5. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Института. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач.

7.1.6. Представлять Институт в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

7.1.7. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

7.1.8. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

7.1.9. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программах.

7.2. Библиотека обязана:

7.2.1. Рационально использовать материальные и трудовые ресурсы.

7.2.2. Проводить периодическую аттестацию работников в соответствии с действующим законодательством.

7.2.4. Отчитываться перед Институтом и вышестоящими инстанциями в установленном порядке.

7.3. Библиотека несет ответственность:

7.3.1. За сохранность библиотечных фондов, помещений и оборудования.

7.3.2. За невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

7.3.3. За разглашение персональных данных пользователей Библиотеки, ставших известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

7.3.4. Работники Библиотеки, виновные в причинении ущерба и разглашении персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация Библиотеки, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Реорганизация Библиотеки производится на основании решения Ученого совета Института, приказом Ректора.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом Ректора.