|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании Ученого совета Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Ректор Литературного института имени А.М. Горького  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.Н. Варламов)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ об отделе дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького»

## Общие положения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее «Институт») реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

Отдел дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее – «Отдел ДПО») создан, реорганизуются и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения ученого совета, и осуществляет свою деятельность в соответствии настоящим Положением и Уставом Института.

Институт обеспечивает необходимые условия для его деятельности, выделяют и закрепляет штат, аудиторный фонд и места для проживания слушателей в общежитии.

## Задачи отдела дополнительного профессионального образования:

* удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
* проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
* консультационная деятельность.

## Управление отделом ДПО

Управление отделом ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Института.

Общее руководство деятельностью отдела ДПО осуществляет ректор Института, который:

* утверждают структуру, штаты и смету расходов отдела ДПО;
* обеспечивает закрепление аудиторий и учебных кабинетов, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
* предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой и читальными залами.

Непосредственное руководство деятельностью отдела ДПО осуществляет начальник отдела ДПО, назначаемый ректором Института.

Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в отделе ДПО могут быть созданы соответствующие советы, порядок и условия деятельности которых осуществляются в соответствии с уставом Института.

Взаимоотношения с заказчиками определяются договорами на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми с Институтом.

## Слушатели и работники отдела ДПО

Слушателями отдела ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора Института.

Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте.

Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются уставом Института, правилами внутреннего распорядка Института, договорами и настоящим Положением.

Слушатели отдела ДПО имеют право:

* участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
* пользоваться в порядке, установленном уставом Института, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
* принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
* обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оценка уровня знаний слушателей отдела ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором Института.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается ректором Института.

Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников отдела ДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка преподавателей отдела ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

Наряду со штатными преподавателями Института учебный процесс в отделе ДПО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность отдела ДПО

Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются отделом ДПО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения.

Учебный процесс структурными подразделениями может осуществляться в течение всего календарного года.

Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

Отдел ДПО выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, могут организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

## Финансирование структурных подразделений

Финансирование структурных подразделений осуществляется за счет:

* средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
* средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок.

## Контроль за деятельностью отдела ДПО

Контроль за деятельностью отдела ДПО осуществляется администрацией Института, в соответствии с уставом Института.

Отдел ДПО отчитывается перед Ученым советом Института об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения №1-пк "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов".