

**Принято на заседании  
Ученого совета 6.11.2014 г.  
Протокол № 10**



**И.о. Ректора Литературного института  
имени А.М. Горького  
проф. Варламов А.Н.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об общежитии  
ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М.Горького»**

**І. Общие положения**

1. Настоящее Положение (далее – Положение) об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее - Институт) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственному Федеральному агентству по образованию, иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлением Совмина РСФСР от 11.08.1988 г. № 328 «Об утверждении Примерного положения об общежитиях» (в части, не противоречащей жилищному законодательству Российской Федерации), Уставом ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького» и иными локальными актами Института.

2. Общежитие Института является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького» и находится в ведении Администрации ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького» в лице проректора по АХР и КС ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее – проректор по АХР и КС, Администрация Института).

Общежитие содержится за счет средств, поступающих:

2.1) от проживающих в общежитие в виде платы за:

- пользование жилым помещением (платы за наем);
- содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению общежитием, содержанию и текущему ремонту общего имущества в общежитии (в отношении отдельных категорий проживающих);

2.2) в виде субсидий из федерального бюджета на:

- содержание и ремонт жилого помещения, в том числе на содержание и текущий ремонт общего имущества в общежитии;

- капитальный ремонт общего имущества в общежитии;

2.3) от приносящей доход деятельности, в том числе от предусмотренных Уставом Института основных видов деятельности.

3. Общежитие Института предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади, как правило, иногородних:

3.1) обучающихся (слушателей, студентов, аспирантов, докторантов и других категорий обучающихся) на период:

- обучения по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения при наличии свободных мест в общежитие,
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов,

докторантов, обучающихся по заочной форме обучения при наличии свободных мест в общежитии;

3.2) абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

3.3) сотрудников Института.

С каждым обучающимся, абитуриентом и сотрудником проживающим в жилом помещении общежития, заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

4. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке бесплатно.

5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Администрация Института вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся.

6. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Институт по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

7. В исключительных случаях на основании приказа ректора Института в общежитии размещаются обучающиеся других образовательных учреждений.

8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Института, а также других организаций и учреждений осуществляется на основании приказа ректора Института.

9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Института местами в общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут по решению Администрации Института, переоборудоваться под жилые помещения для работников Университета на условиях заключения с ними договоров найма жилого помещения в общежитии.

10. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

11. Нежилые помещения для организации бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих и не являющихся структурными подразделениями Института, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление нежилых помещений в общежитии на договорной основе для целей, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством российской Федерации и локальными актами Института.

12. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Администрацию Института.

13. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии.

14. В общежитии действуют Правила внутреннего распорядка общежития (Приложение № 3 к настоящему Положению), которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в общежитии.

## **II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

15. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Институте при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить Администрации Института предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться в другое жилое помещение общежития с согласия Администрации Института.

16. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках); кухнях;
- своевременно, в установленном в Институте порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные и бытовые услуги (плата за проживание) и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с Администрацией Института договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с разделом VIII настоящего Положения и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;
- в случае прекращения (расторжения) договора найма жилого помещения в общежитии либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

17. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в общежитии с соблюдением правил охраны труда.

18. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитии

Администрацией Института к проживающим могут быть наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом института, Правилами внутреннего распорядка.

19. В общежитии категорически запрещается:

- появление в нетрезвом состоянии;
- непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление, приобретение и сбыт наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

### **III. Обязанности Администрации Института**

20. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием под контролем проректора по АХР и КС.

В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

21. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- информировать обучающихся при их вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с типовыми и утвержденными в Институте локальными нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт мест общего пользования общежития и капитальный ремонт жилых помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимый набор качественных коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- отселять проживающих в общежитии в изоляторы по рекомендации врачей на период болезни в случае выявления у них острых и опасных для окружающих заболеваний;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **IV. Обязанности Администрации общежития**

22. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Института по представлению проректора по АХР и КС.

23. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, квитанции об оплате за период проживания, указанный в договоре, и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми и локальными нормами, осуществлять смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до Администрации Института, через проректора по АХР и КС, замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование Администрации Института, через проректора по АХР и КС, о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения Администрации Института, через проректора по АХР и КС, по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносит на рассмотрение Администрации Института, через проректора по АХР и КС, предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- вносит предложения Администрации Института, через проректора по АХР и КС, о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

24. Заведующий общежития совместно с проректором по АХР и КС рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **V. Порядок заселения в общежитие и выселения из него**

25. Заселение обучающихся в жилые помещения общежития производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на 1 человека.

26. Для предоставления места в общежитии обучающийся обращается с соответствующим заявлением на имя проректора по АХР и КС, согласованным с соответствующим деканатом.

Вселение и проживание обучающихся в общежитии осуществляется путем заключения Администрацией Института с каждым обучающимся договора найма жилого помещения в общежитии.

Как правило, жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения в Институте.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонта переселение проживающих производится по решению Администрации Института.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Администрацией Института в индивидуальном порядке с учетом тяжести заболевания, имущественного положения и иных, заслуживающих внимания, обстоятельств.

27. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении

регистрационного учета проживающих осуществляется Администрацией Института.

28. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают койко-место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение трех дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт, - в течение трех дней со дня издания приказа о зачислении.

29. При отчислении из Института по различным основаниям, в том числе, и по его окончанию, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

30. При выселении из общежития обучающиеся подают в Администрацию Института заявление о снятии с регистрационного учета граждан по месту временного пребывания. Снятие с регистрационного учета осуществляется в срок до 10 дней.

## **VI. Плата за проживание в общежитии**

34. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно следующим категориям обучающихся:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;

6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

35. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся за соответствующий учебный год определяется приказом ректора Института.

36. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся при заселении за период проживания, указанный в договоре найма жилого помещения (период устанавливается в зависимости от категории обучающегося). Для обучающихся по очной форме оплата производится за учебный год.

37. Администрация Института вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых указываются в договоре найма жилого помещения в общежитии либо в дополнительном соглашении к нему. Размер оплаты, перечень и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется приказом ректора Института.

39. Плата за проживание в общежитии оплачивается наличными денежными средствами в кассу Института.

40. Размер платы за жилое помещение в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для

обучающихся устанавливается с учетом формы обучения, источников оплаты за обучение, финансирования из федерального и иных уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации расходов на содержание жилищного фонда Института в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания.

## **VII. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии**

41. Проживающие в общежитии несут полную коллективную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

42. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) – лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже).

43. В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

44. О факте утраты или повреждения имущества заведующий общежитием обязан незамедлительно поставить в известность проректора по АХР и КС, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

45. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом ректора Института.

46. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

47. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Института. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

48. На основании акта ректором Института издает приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

49. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа, указанного в пункте 48 настоящего Положения.

50. Способы возмещения материального ущерба могут быть:

- внесение денежных средств в кассу Института в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества, в соответствии с п. 48 настоящего Положения;

- покупка и передача заведующему общежитием по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному, в соответствии с п. 48 настоящего Положения;

- устранение (ремонт) повреждений.

51. При отказе возместить или устранить причиненный Институту материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

52. При возмещении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

53. Размер причиненного Институту материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

### **VIII. Информационное обеспечение**

60. Настоящее Положение и приложения к нему и иные локальные акты Института, регулирующие жилищные отношения по проживанию в общежитии, вносимые в них изменения, информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М.Горького»  
**Договор найма**

**жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Москва \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького»**, в лице Проректора по АХР и КС **Курышева Игоря Геннадьевича**, действующего на основании Доверенности № 07-04-14 от 23.04.2014 г. (далее – Наймода́тель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Нанима́тель), с другой стороны, на основании Приказа о зачислении № 296 от 05.08.2014г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1. Наймода́тель предоставляет для проживания на период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. место в комнате № \_\_, расположенной на \_\_\_\_\_ этаже общежития по адресу: г. Москва, улица Добролюбова, д.9/11, для временного проживания Нанима́теля.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристики предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования находящегося в нем, содержится в техническом паспорте.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанима́теля.

**2. Права и обязанности Нанима́теля**

**2.1. Нанима́тель имеет право:**

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, установленные нормами Жилищного Кодекса Российской Федерации.

**2.2. Нанима́тель обязуется:**

- использовать жилое помещение по назначению и в соответствии с нормами, установленными Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- по требованию Наймода́теля, на время проведения капитального ремонта переселиться в другое, предоставленное Наймода́телем, жилое помещение, а в случае отказа от переселения, освободить помещение;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение и сдать его в течение трех дней Наймода́телю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и иных услуг;
- Нанима́тель несет иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3. Самовольное переустройство и/или перепланировка жилого помещения запрещены.

2.4. Нанима́тель обязуется допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймода́теля для проверки технического состояния жилого помещения и находящегося в нем оборудования, соблюдения санитарных норм и правил противопожарного режима, а также для

выполнения аварийных работ.

2.5. При обнаружении неисправностей жилого помещения или находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, Наниматель обязуется немедленно принять все возможные меры к их устранению и оперативно сообщить о них Наймодателю.

2.6. Содержание животных в общежитии запрещено.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое жилое помещение при заселении нового курса или объединении проживающих по одному в комнате;
- при наличии возможности предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора.
- Наймодатель имеет иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **3.2. Наймодатель обязуется:**

- передать Нанимателю место для проживания в жилом помещении в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя в соответствии с условиями настоящего Договора;
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

### **4. Расторжение и прекращение Договор**

4.1. Наниматель может расторгнуть настоящий Договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- в любое время по соглашению Сторон.
- по требованию Наймодателя в случае невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев;
- по требованию Наймодателя при разрушении или повреждении жилого помещения или части жилого помещения Нанимателем;
- по требованию Наймодателя при более двух раз нарушении Нанимателем прав и законных интересов соседей;
- по требованию Наймодателя при использовании Нанимателем жилого помещения не по назначению.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с окончанием срока обучения, переводом на заочное обучение, отчислением;
- в других, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, случаях.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен

освободить жилое помещение в течение 3-х суток без предоставления другого жилого помещения.

## **5. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Оплата проживания производится в следующем порядке:

- перед заселением или непосредственно в день заселения оплачивается месячная стоимость проживания в размере \_\_\_\_\_ рублей;

- оплата следующего месяца проживания производится Нанимателем не позднее последнего рабочего дня месяца предшествующего оплачиваемому месяцу.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии установлен Приказом № 218 от 17.06.2014 года.

5.3. В случае увеличения стоимости платы за проживание, разница доплачивается не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем официального опубликования соответствующего Приказа Наймодателя.

5.4. В плату за проживание включаются следующие услуги: отопление, освещение по нормам СЭС, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотекой, читальным залом в общежитии, пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий, обслуживание лифтов, обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней), уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, санобработка мест общего пользования.

5.5. Наниматель самостоятельно оплачивает стоимость дополнительных услуг, предоставляемых исключительно по желанию Нанимателя, и определенных перечнем и объемом услуг, предоставляемых проживающим (письмо Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 N 800/12-16).

5.6. Наймодатель имеет право изменять плату за жилое помещение, предварительно уведомив об этом Нанимателя.

## **6. Иные условия**

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Наниматель**

**Паспорт:**

**Серия №**

**Выдан:**

**Место постоянной регистрации**

**Почтовый адрес:** г.

**Наймодатель**

**ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького»**

**123104, Москва, Тверской бульвар, д.25**

**Банк получателя: Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москвы р/с 40501810600002000079**

**БИК: 044583001**

**ИНН/КПП: 7703035708/770501001**

**Получатель: ОФК по ЦАО г. Москвы**

**л/с 20736X21690 «Литературный институт имени А.М. Горького»**

**код ОКАТО 45286575000**

## **8. Подписи Сторон**

Проректор по АХР и КС

И.Г. Курьшев

М.П.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Литературный институт имени А.М. Горького»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее - Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее – Институт).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания:

- обучающихся: студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в Институте.

**2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения  
в общежитие**

2.1. Заселение в общежитие производится при наличии свободных мест на основании личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), заключаемого по форме согласно приложениям № 1 к Положению об общежитии Института.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – у Администрации Института.

2.2. Заявления о предоставлении места в жилом помещении в общежитии подаются:

- абитуриентами - в приемную комиссию;

- лицами, зачисленными в студенты Института, а также аспирантами и докторантами – в Администрацию Института.

2.3. Непосредственное вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения, паспорта, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.5. Лица, заселяемые в общежитие, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии Института, Правилам пожарной безопасности, Правилам эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, правилам пожарной безопасности и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием, представителем Администрации Института.

2.6. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за весь период их проживания.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием данное место жилого помещения в порядке, установленном Положением об общежитии Института.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые жилые помещения в общежитии Института.

### **3. Пропускной режим**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Общежитие открыто с 06 часов 00 минут до 01 часов 00 минут по местному времени. В исключительных случаях по заявлению проживающего, согласованному с проректором по АХР и КС, проживающему может быть установлен индивидуальный график пропуска в общежитие.

Проживающие прибывшие в общежитие после 01 часов 00 минут вызывают сотрудника вахты звонком.

Пропуск приглашенных в студенческое общежитие осуществляется с 17 часов 00 минут до 22 часа 00 минут.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.3. При входе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предоставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны студенческого общежития записывает сведения о приглашенных.

3.4. В случае утери пропуска, проживающие возмещают Институту стоимость изготовления (приобретения) нового пропуска.

3.5. Вынос крупногабаритных личных вещей из общежития разрешается только при наличии специального разрешения, оформленного в письменной форме заведующим общежитием. При внесении крупногабаритных личных вещей в общежитие происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.6. Лицам, выселенным из общежития за нарушение настоящих Правил, проход в общежитие не допускается.

### **4. Права проживающих в общежитии**

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к Администрации общежития с просьбами о своевременной замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

### **5. Обязанности проживающих в общежитии**

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Администрацией института договора найма жилого помещения в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет (для военнообязанных);

- принимать посетителей в отведенное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить в установленных размерах плату за пользование жилым помещением, коммунальные, бытовые услуги и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и СЭС, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать коммунальные ресурсы;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию Администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты Администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- перед выездом подготовить комнату для сдачи заведующему общежитием, провести уборку, вымыть полы, подоконник, шкафы, тумбочки. Вынести мусор, сдать постельные принадлежности, сдать пропуск, ключи от комнаты. Свидетельство о регистрации;

## 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользоваться энергоемкими личными приборами (калориферами, тенами, электроплитами и т.п.);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в жилых помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии опьянения, вносить, потреблять (распивать), хранить и реализовывать спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- выбрасывать мусор и пищевые отходы в окна, места общего пользования (коридоры), раковины и унитазы;
- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилых помещений, в которых они проживают, переделку замков или их замену без предварительного разрешения Администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и др.;
- хранение в комнате личных громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться предоставленным жилым помещением.

## 6. Права Администрации общежития

6.1. Администрация общежития в лице заведующего общежитием, имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение Администрации Института. Через проректора по АХР и КС предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, мер поощрения;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с Администрацией Института.

## **7. Обязанности Администрации общежития**

7.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общего пользования в общежитии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- организовывать своевременное проведение текущего и капитального ремонтов мест общего пользования общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- организовывать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех нежилых помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в студенческом возможность пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- доводить до сведения проживающих внутренние локальные акты Института, связанные с проживанием в общежитии.

## **8. Обязанности Администрации Института**

8.1. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии Института, настоящими Правилами нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить текущий ремонт мест общего пользования и капитальный ремонт всего общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, создание условий для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **9. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением об общежитии Института и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в том числе в виде выселения из общежития, рассматривается Администрацией Института по представлению заведующего общежитием.

9.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения и последующим выселением.

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- д) непроживания в студенческом общежитии более двух месяцев без согласования с Администрацией Института;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) хранения и сбыта в студенческом общежитии наркотических и психотропных веществ, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- з) нарушения настоящих Правил, Положения об общежитии Института, Правил пожарной безопасности, Правил эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Института.

9.5. До применения дисциплинарного взыскания у нарушителя запрашивается письменное объяснение. Непредоставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (о чем составляется соответствующий акт).

9.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания проживающего в отпуске, в том числе

академическом, командировке, отсутствия проживающего в студенческом общежитии по другим уважительным причинам.

9.7. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

9.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.9. Приказ ректора Института о применении дисциплинарного взыскания объявляется проживающему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

#### **10. Порядок выселения проживающих из общежития**

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора института в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Института до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Института по окончании срока обучения.

10.2. Если по прекращении или расторжении договора поднайма жилого помещения проживающий отказывается освободить жилое помещение в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.