

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького»

Настоящее положение разработано на основе федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012г., Устава ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького».

Перевод с одной образовательной программы на другую и перевод с одной формы обучения на другую внутри института.

1. Прием граждан на обучение в Институт по переводу из других образовательных организаций по результатам аттестационных испытаний, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в Институте, перевод на места финансируемые за счет федерального бюджета, перевод студентов с факультета на факультет с одной образовательной программы на другую, осуществляется Приемной комиссией Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Институт.

2. Перевод с одной образовательной программы на другую и перевод с одной формы обучения на другую внутри института производится в течение учебного года при наличии вакантных мест.

3. Осуществлять прием, перевод и восстановление студентов может ответственный секретарь приемной комиссии или заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

4. Перевод (прием) студентов из другого вуза осуществляется на основании правил перевода и в сроки ежегодно устанавливаемых Приемной комиссией Литературного института.

5. Перевод с факультета на факультет или восстановление студентов, обучающихся в Литературном институте, осуществляется в течение учебного года по личному заявлению студента. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Характеристика руководителя творческого семинара (заверенная личной подписью руководителя творческого семинара, или заведующего кафедрой литературного мастерства, или кафедрой художественного перевода) с рекомендацией к переводу.

2. Представление деканата установленной формы. Декан факультета (принимающий студента) в десятидневный срок рассматривает заявление о переводе, согласует с деканатом факультета, где учился студент, определяет возможный курс зачисления, примерные сроки ликвидации разницы в учебных планах и другие условия перевода. В случае изменения учебного плана по направлению обучения декан разрабатывает индивидуальный учебный план (график ликвидации задолженности). В случае отказа рекомендации к переводу на заявлении указывается причина отказа.

3. Документы из бухгалтерии (при обучении на внебюджетной основе). При переводе с факультета на факультет (восстановлении) все долги по оплате обучения за предыдущие курсы должны быть погашены.

4. По представлению документов при положительном решении вопроса и при наличии вакантных мест финансируемых из федерального бюджета или мест с возмещением стоимости обучения издается приказ о переводе (восстановлении) в число студентов. Студенту в деканате выдается индивидуальная экзаменационная ведомость с перечнем неизученных дисциплин. В индивидуальной экзаменационной ведомости деканат указывает срок сдачи задолженности.

5. Перевод (восстановление) осуществляется на равные формы и виды обучения, с учетом формы финансирования и программы обучения.

На восстановление имеют право:

1. Студенты, отчисленные из института по собственной инициативе, имеют право на восстановление с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до отчисления при наличии вакантных мест в течение 5 лет.

2. Студенты, отчисленные по инициативе Института (академическая неуспеваемость и др.), могут быть восстановлены на платной основе при наличии вакантных мест в течение 5 лет. Студенты, отчисленные из института, могут восстановиться на предыдущий курс (семестр) на повторное обучение для освоения образовательной программы, с которой они были отчислены.

3. Студенты, отчисленные по инициативе Института на 1 курсе за невыполнение учебного плана, невыполнение условий договора и другие нарушения не имеют права на восстановление.

4. Восстановление студентов производится на семестр (курс), с которого они были отчислены с условием ликвидации возможной разницы учебных планов, в течении одного учебного года в сроки, установленные деканатом.

5. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации может быть не более 2 раз в течение 5 лет после даты допуска к итоговой аттестации

впервые (без учета возникшей академической разницы). При этом студенты могут быть восстановлены с сохранением или изменением прежней основы обучения, при наличии вакантных мест.

Перевод с договорных мест на бюджетные места.

Изменение основы обучения производится на конкурсной основе при наличии вакантных мест на соответствующем курсе. Перевод на бюджетные места осуществляется по мотивированному заявлению студента не ранее окончания первого курса обучения. В первоочередном порядке на плановые места переводятся студенты, имеющие льготы в соответствии с законодательством, подтвержденные соответствующими документами. Основным критерием при изменении основы обучения является успеваемость студентов. К рассмотрению принимаются, как правило, заявления студентов:

а) которые за 2 последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления обучались на: «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо».

б) имеют отнесения к следующим категориям граждан (*За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное*): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Приоритеты имеют студенты:

- имеющие достижения в творчестве;
- участвующие в НИРС;
- участвующие в общественной жизни вуза факультета, принимающие участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях и др.;
- имеющие сложное материальное положение.

При появлении вакантных мест деканат факультета объявляет об этом студентам.

Порядок рассмотрения заявлений:

1. Студенты подают в приемную комиссию мотивированные заявления и предоставляют документы, подтверждающие приоритетное право на перевод на бюджетное место в течение месяца после объявления о наличии свободных плановых мест (подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным пунктам: «а» «б» или «в» (в случае

отсутствия в личном деле обучающегося); б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Характеристика руководителя творческого семинара (заверенная личной подписью руководителя творческого семинара, или заведующего кафедрой литературного мастерства, или кафедрой художественного перевода) с рекомендацией.

2. Представление деканата установленной формы (приложение 1): Декан факультета (принимающий студента) в десятидневный срок рассматривает заявление о переводе, согласует с деканатом факультета, где учился студент, определяет возможный курс зачисления, примерные сроки ликвидации разницы в учебных планах и другие условия перевода. В случае отказа рекомендации к переводу на заявлении указывается причина отказа.

3. Документы из бухгалтерии (при обучении на внебюджетной основе). При переводе с факультета на факультет (восстановлении) все долги по оплате обучения за предыдущие курсы должны быть погашены.

4. На основе поданных документов Ученый совет рассматривает предложения и принимает решение о переводе студента на бюджетное место. На основании решения Ученого совета издается соответствующий приказ за подписью ректора.

При наличии конкурса приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте "а" пункта настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте "б";

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте "в".

11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-

исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

Личное дело студента при переводе с факультета на факультет передается на принимающий факультет и регистрируется в книге учета личных дел факультета. Студенту выдается индивидуальная экзаменационная ведомость с перечнем неизученных дисциплин. В индивидуальной экзаменационной ведомости указывается срок сдачи задолженности.

Перевод студентов Литературного института в другое высшее учебное заведение.

Перевод студента института в другое высшее учебное заведение для продолжения образования осуществляется в следующем порядке:

В случае положительного решения вопроса, студент представляет в деканат соответствующего факультета справку, подтверждающую успешное прохождение аттестационных испытаний, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой выдать ему академическую справку установленного образца и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в институт. На основании представленной справки и заявления студента декан факультета в течение десяти дней со дня подачи заявления готовит приказ о его отчислении. После отчисления личное дело студента остается в институте.

Перевод студента с курса на курс. Порядок отчисления студента.

1.1. Перевод студентов с курса на курс внутри вуза, а так же отчисление из Института осуществляется деканатами факультетов.

1.2. Перевод студентов на следующий курс, а также отчисление из Института осуществляется по результатам сессии и в соответствии с требованиями, оговоренными нормативными документами. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс распоряжением декана факультета. Переводы студентов, полностью окончивших соответствующий курс, могут осуществляться после фактического окончания курса (для студентов, обучающихся по заочной форме обучения). Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (длительные служебные командировки, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденные соответствующим учреждениям, декан заочного факультета устанавливает индивидуальные сроки экзаменов и зачетов, а студентам очной формы продлевается сессия.

1.3. Студенты, имеющие академические задолженности после летней сессии, переводятся на следующий курс условно с правом ликвидации академических задолженностей в течении учебного года в установленный деканатом срок. В этот период деканат дает студенту право одной пересдачи задолженности преподавателю и одной – комиссии.

1.4. В период ликвидации задолженностей не допускается перевод студента с одного факультета (специальности) на другой.

1.5. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению.

1.6. По мотивируемому представлению выпускающей кафедры, студент может быть отчислен за творческую несостоятельность.

Отчисление.

За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неважным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных уставом вуза и правилами его внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из института.

Студенты могут быть отчислены:

а) за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Института;

б) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или по состоянию здоровья;

в) за академическую неуспеваемость;

г) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

д) за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы.

За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:

а) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

б) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

в) получившие неудовлетворительную оценку при повторной пересдаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии.

За нарушение обучающимися учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте и Правил проживания в общежитии

к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института и выселения из общежития.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося, после получения от него письменного объяснения.

Отчисление студента из института оформляется приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

Приложение к «Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького»

Образец Представления:

В приемную комиссию ФГБОУ ВО
«Литературный институт имени А.М. Горького»

Представление деканата очного (заочного) факультета на студента ФИО.

Зачислен в институт приказом ректора от _____ № _____

Отчислен из института приказом ректора от _____ № _____

Причина отчисления:

За время обучения имел (не имел) взыскания (поощрения):

Сессии сданы (общая характеристика успеваемости):

Количество пропущенных занятий без уважительной причины:

Рекомендован (не рекомендован) к восстановлению (или указать иное) на ____ курс
____ семестр.

Дата рекомендации:

Декан очного (заочного) факультета _____ /ФИО/