

Принято на заседании  
Ученого совета 6.11.2014 г.  
Протокол № 10



И.о. Ректора Литературного института  
имени А.М. Горького  
проф. Варламов А.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького»

Настоящее положение разработано на основе федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012г., Устава Литературного института имени А.М. Горького, иных нормативных актов Российской Федерации.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Института, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора вуза, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Ректорат вуза (далее - Ректорат) является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления институтом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. Ректоратом непосредственно руководит ректор института.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Института, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами вуза, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. В состав Ректората входят ректор, проректоры, главный бухгалтер.

1.7. **Основными принципами** деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации их полномочий и функций;

- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;

- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;

- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;

- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

### 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

а) достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора;

б) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности вуза и его подразделений, информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности вуза и выработка предложений по решению соответствующих задач;

в) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности вуза.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие **основные функции**:

2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, контролирует их исполнение работниками и обучающимися.

2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором.

2.2.3. Изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития вуза, вносит их ректору на рассмотрение.

2.2.4. Обеспечивает представление интересов вуза во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.2.5. Проводит мероприятия по увеличению доходов вуза, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств.

2.2.6. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики вуза, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие **полномочия**:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава института, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов вуза;

- запрашивает и получает от работников и подразделений документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы вуза осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

- оперативно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями вуза норм законодательства Российской Федерации, Устава института, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором.

Членство в Ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном порядке должности согласно п. 1.6 настоящего Положения.

Членство в Ректорате прекращается с момента освобождения от должности согласно п. 1.6 настоящего Положения.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора. Состав функциональных обязанностей членов

Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями института.

### 3.3. Члены Ректората **обязаны:**

3.3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав института, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы вуза, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

3.3.2. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.3.3. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.4. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

## 4. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета и других органов управления вузом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора;
- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности вуза в соответствии с ранее данными поручениями ректора;
- предварительной проработки вопросов деятельности вуза, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета или других органов управления вузом;
- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений вуза, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2. На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3. Заседания Ректората проводятся еженедельно.

4.4. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

На заседаниях Ректората председательствует ректор. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

4.5. В случае принятия решений требующих документального подтверждения заседания ректората оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.6. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники вуза, не являющиеся членами Ректората.