

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТ
на заседании Ученого совета
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Литературный
институт имени А.М. Горького»
Протокол от 24.12.2025 № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Литературный
институт имени А.М. Горького»
от 29.12.2025 № 264-од

ПОРЯДОК
оформления приостановления и прекращения отношений между вузом и обучающимся

Основание положения: Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устав и локальные нормативными акты ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького (далее – Институт).

Приостановление — временная «пауза» в обучении. Отношения не разрываются, студент остаётся в вузе, но не учится.

Прекращение — разрыв отношений с обучающимся. Обучающийся отчисляется из Института (при запросе выдаётся справка установленного образца о прослушанных курсах/дисциплинах; договор расторгается. Восстановление обучающегося возможно в соответствии с законодательством РФ.)

1. Приостановление образовательных отношений

Основания приостановления.

Предоставление обучающемуся:

- академического отпуска;
- отпуска по беременности и родам;
- отпуска по уходу за ребёнком до достижения возраста 3 лет.

Порядок оформления приостановления отношений.

- Обучающийся Института (или законные представители) подаёт письменное заявление с приложением подтверждающих документов (медицинская справка, справка из женской консультации и т. д.) в деканат.
- Заявление при необходимости рассматривается комиссией по аттестации
- научно-педагогического работника и других категорий работников на соответствие занимаемой должности, обучающегося, утверждению выплат различным категориям работников вуза и Комиссии по организации образовательной деятельности Института (далее – Комиссия).
- Ректор (или уполномоченное лицо) издаёт приказ.
- В период приостановления обучающийся освобождается от выполнения обязанностей по освоению образовательной программы и не допускается к образовательному процессу.

2. Возобновление образовательных отношений:

- По истечении срока приостановления или досрочного выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и др., обучающийся подает заявления о восстановлении в число студентов Института в деканат.
- Восстановление в число студентов (возобновление образовательных отношений) оформляется приказом ректора или уполномоченного лица.

3. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

Основания прекращения (отчисление):

- Завершение обучения.
- По инициативе обучающегося (отчисление по собственному желанию, перевод в другой вуз, изменение формы получения образования).
- По инициативе вуза (невыполнение учебного плана; дисциплинарное взыскание; нарушение порядка приёма, повлекшее незаконное зачисление; невыполнение условий договора о платном обучении; невозможность исполнения договора обучающимся: потеря связи с Институтом и др.)
- Не зависящие от сторон причины (ликвидация вуза, смерть обучающегося и иные обстоятельства).

Порядок оформления прекращения отношений:

- По инициативе обучающегося: Обучающийся (законный представитель) подает заявление на отчисление в деканат/учебное подразделение Института.
- По инициативе вуза: решением Комиссии по представлению деканатами/учебными подразделениями Института документов к отчислению студента.
- При переводе обучающегося в другой вуз: обучающийся подает заявление об отчислении в связи с переводом в другой вуз в деканат/учебное подразделение Института. Отчисление происходит согласно локальному акту вуза о правилах перевода в другой вуз.
- Завершение обучения в Институте: отчисление (в том числе и после окончания последипломного отпуска) в связи с успешным завершением обучения по образовательной программе Института и получением высшего образования происходит в соответствии с пунктом 17 статьи 59 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Института.

1. Приказ об отчислении издаётся ректором (или уполномоченным лицом) в установленном порядке.

2. Договор об оказании платных образовательных услуг между обучающимся/Заказчиком расторгается в установленном порядке и согласно условиям договора.

3. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления, указанной в приказе.

4. В установленный срок после издания приказа вуз (в зависимости от причины отчисления) выдаёт:

- диплом об окончании Института
- справку об обучении (о периоде обучения);
- оригинал документа о предшествующем образовании;
- заверенную выписку из приказа и справку об обучении и др. документы в установленном порядке.

5. При отчислении как мере дисциплинарного взыскания приказ доводится до обучающегося (или законного представителя) одним из способов: лично под роспись, по электронной почте, с помощью операторов почтовой связи общего пользования, информации, размещенной на официальном сайте Института.