

ПРИНЯТО

Ученым советом  
Литературного института  
имени А.М. Горького  
(протокол № 1 от  
«30» марта 2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Литературного института  
имени А.М. Горького

/ А.Н. Варламов /  
«30» марта 2017 г.



**Порядок возврата денежных средств, не израсходованных на обучение  
в ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М.Горького»**

г. Москва  
2017г.

1. Денежные средства, полученные институтом по договорам на обучение, подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданским законодательством РФ порядке лицу (далее — заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на обучение (дополнительным соглашением к нему);

расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством РФ и (или) договором случаях;

предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком.

2. Заявление о возврате денежных средств должно быть оформлено согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Возврат денежных средств заказчику осуществляется на основании личного письменного заявления в следующем порядке:

3.1. Заказчик обращается с заявлением о возврате денежных средств в деканат соответствующего факультета.

3.2. Работник деканата проверяет документы, удостоверяющие личность заказчика, принимает заявление о возврате денежных средств и согласовывает его с бухгалтерией и ректоратом.

3.3. В случае направления заказчиком — физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае, если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется институтом на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

3.5. Заявления, направленные институту по почте и полученные им, регистрируются в канцелярии и согласовываются согласно п. 3.2 настоящего Порядка.

В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то оригинал доверенности должен быть приложен к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком — физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

4. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на обучение либо предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком осуществляется в следующем порядке:

4.1. Институт возвращает заказчику денежные средства, оплаченные заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до отчисления обучающегося, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение. Датой отчисления обучающегося считается дата отчисления, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

4.2. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком без расторжения договора на обучение (действие договора приостанавливается) возврат денежных средств производится в соответствии с порядком, указанным выше. Днем начала отпуска считается дата, указанная в формулировочной части приказа о предоставлении отпуска.

4.3. Стоимость обучения распределяется равномерно на все 10 месяцев учебного года с 1 сентября по 30 июня.

4.4. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

СВ = СП — СФ, где:

СВ — сумма, подлежащая возврату;

СП — сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год;

СФ — стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

4.5. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

СФ = СО / N \* КД, где:

СФ — стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО — стоимость образовательных услуг за учебный год;

Н — продолжительность учебного года (в календарных днях);

КД — количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

5. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется институтом в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика либо через кассу института.

6. В случае принятия институтом решения об отказе в возврате денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 рабочих дней с даты получения заявления.

**Приложение 1. Заявление о возврате денежных средств**

Ректору Литературного  
института имени  
А.М.Горького

Варламову А.Н.

Заявление

о возврате денежных средств

В связи с отчислением из института/предоставлением академического отпуска /отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком (приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_) прошу вернуть мне, \_\_\_\_\_, не израсходованные на обучение денежные средства путем их перечисления по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_ /путем их выдачи в кассе института/.

Дата

/ / /

Подпись /Расшифровка/