

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар
Тверского района ЦАО г. Москвы



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Литературный институт имени А.М. Горького»



ПЛАН

**работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан,
пребывающих в запасе, в 2024 году**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
ВОИНСКИЙ УЧЕТ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ				
1	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек	В дни приема на работу	М.В. Андрич	
2	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	В дни увольнения	М.В. Андрич	
3	Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности)	Постоянно	М.В. Андрич	
4	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан	Ежеквартально	М.В. Андрич	
5	Сверка личных карточек граждан с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу)	Ежеквартально	М.В. Андрич	
6	Обновление личных карточек, пришедших в негодность	По мере необходимости	М.В. Андрич	

7	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей), для сверки с военным комиссариатом	1 раз в полугодие	М.В. Андрич	
8	Направление в военный комиссариат (орган местного самоуправления) сведений о принятых на работу и уволенных с работы гражданах, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета	в 2-недельный срок	М.В. Андрич	
9	Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе	Ежегодно	М.В. Андрич	
10	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: правильность построения картотеки; правильность, полнота и качество заполнения личных карточек	Ежеквартально	М.В. Андрич	
11	Проведение сверки личных карточек с учетными данными военного комиссариата (органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет), осуществляющего свою деятельность на территории, в пределах которой находится организация. И т.д.	В срок, устанавливаемый военным комиссариатом (органом местного самоуправления)	М.В. Андрич	

СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

12	Изъятие из картотек карточек на граждан, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета в разделе II личных карточек	Перед составлением отчета	М.В. Андрич	
13	Составление отчета по форме 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами	до 1 января	М.В. Андрич	

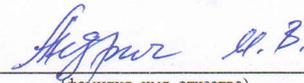
ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

14	Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья, и сообщать об этом в военкомат	Ежемесячно	М.В. Андрич	
15	Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет	Постоянно	М.В. Андрич	
16	Уточнение плана замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время	1 раз в полугодие	М.В. Андрич	

17	Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время	1 раз в полугодие	М.В. Андрич	
18	Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	Постоянно	М.В. Андрич	
19	Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска	Перед отпуском	М.В. Андрич	

Ответственный за ВУС
(должность)


(подпись)


(фамилия, имя, отчество)