

## Министерство культуры Российской Федерации



### ФГБОУ ВО "ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ имени А.М. ГОРЬКОГО"

«Утверждаю»  
и.о. ректора Литературного института  
А.Н. Варламов

«23» июля 2015

#### ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

**Перевод в Литературный институт имени А.М. Горького из других вузов** осуществляется в период летней вступительной сессии. Студенты подают необходимые документы и проходят аттестационные испытания согласно Правилам перевода в Литературный институт.

#### **Порядок зачисления и перевода из другого вуза**

Согласно законодательству, студенты вузов, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод из одного учебного заведения в другое, также имеющее государственную аккредитацию.

Перевод студентов из других вузов осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по специальности. В случае отсутствия плановых (бюджетных) мест перевод осуществляется для обучения на договорной (платной) основе.

Решение о зачислении студентов в институт в порядке перевода из другого вуза принимается на основании решения аттестационной комиссии и утверждается ректором. Перевод студентов на очный факультет осуществляется, как правило, в каникулярное время. Согласно порядку перевода, студент пишет заявление на имя ректора с просьбой перевести его институт с указанием специальности и факультета. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, в которой должен быть указан общий объем часов по каждой пройденной дисциплине. Указанные документы передаются для рассмотрения декану факультета, на который переводится студент. Декан факультета в течение 10 дней рассматривает заявление студента, определяет возможный курс зачисления, примерные сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и другие условия перевода. В случае отказа в переводе декан на заявлении указывает его причину. Затем декан факультета визирует документы студента и передает на рассмотрение аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. В случае

положительного прохождения аттестационных испытаний, студенту выдается справка установленного образца и заводится личное дело. На основании вышеуказанной справки в вузе, из которого переводится студент, ему выдается академическая справка и документ об образовании (аттестат, диплом о среднем профессиональном образовании).

Вышеперечисленные документы студент передает в деканат института. Декан факультета рассматривает полученные документы и выносит вопрос о переводе студента на рассмотрение приемной комиссии. Приемная комиссия института принимает решение о переводе студента с указанием курса, формы, сроков и основы (платной, бесплатной) обучения, оформленное протоколом. Декан факультета готовит приказ о зачислении студента. Приказ о переводе с визами декана факультета и проректора по учебной работе подписывает ректор. После регистрации приказа в канцелярии студенту выписывается студенческий билет и зачетная книжка. В деканате студенту выдается индивидуальная экзаменационная ведомость с перечнем неизученных дисциплин и сроком их сдачи.

### **Перевод студентов института в другое высшее учебное заведение**

Перевод студента института в другое высшее учебное заведение для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения осуществляется в следующем порядке:

В случае положительного решения вопроса, студент представляет в институт справку, подтверждающую успешное прохождение аттестационных испытаний, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой выдать ему академическую справку и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в институт. На основании представленной справки и заявления студента декан факультета в течение десяти дней готовит приказ об его отчислении. После отчисления личное дело студента остается в институте.

### **Перевод с одной образовательной программы на другую и перевод с одной формы обучения на другую внутри института.**

Перевод с одной образовательной программы на другую и перевод с одной формы обучения на другую внутри института производится в течение учебного года при наличии вакантных мест. Перевод студентов на 1 курсе возможен по решению Ученого совета при наличии вакантных мест. Студент пишет заявление на имя ректора и передает его декану факультета, на который он переводится. Декан факультета (принимающий студента) в десятидневный срок рассматривает заявление о переводе, согласует с деканатом факультета, где учился студент, определяет возможный курс зачисления, примерные сроки ликвидации разницы в учебных планах и другие условия перевода. В случае отказа на заявлении указывается причина отказа. В случае положительного решения декан факультета (осуществляющий перевод) готовит приказ о переводе студента. Личное дело студента при переводе с факультета на факультет передается на принимающий факультет и регистрируется в книге учета личных дел факультета. Студенту выдается индивидуальная экзаменационная ведомость с перечнем неизученных дисциплин. В индивидуальной экзаменационной ведомости указывается срок сдачи задолженности.

### **Перевод с курса на курс**

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс распоряжением декана факультета. Переводы студентов, полностью окончивших соответствующий курс, могут осуществляться после фактического окончания курса (для студентов, обучающихся по заочной форме обучения). Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (длительные

служебные командировки, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденные соответствующими учреждениями, декан заочного факультета устанавливает индивидуальные сроки экзаменов и зачетов, а студентам очной формы продлевается сессия.

### **Перевод с договорных на бюджетные места**

Изменение основы обучения производится на конкурсной основе при наличии вакантных мест на соответствующем курсе. Перевод на бюджетные места осуществляется по заявлению студента не ранее окончания первого курса обучения. В первоочередном порядке на плановые места переводятся студенты, имеющие льготы в соответствии с законодательством, подтвержденные соответствующими документами. Основным критерием при изменении основы обучения является успеваемость студентов. К рассмотрению принимаются, как правило, заявления только тех студентов, которые в предыдущие два семестра (очная обучения) и за 1 предыдущий год (заочная форма обучения) имели оценки «отлично» и «хорошо». Приоритеты имеют студенты:

- имеющие достижения в творчестве;
- участвующие в НИРС;
- участвующие в общественной жизни вуза факультета, принимающие участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях и др.;
- имеющие сложное материальное положение.

При появлении вакантных мест деканат факультета объявляет об этом студентам. Порядок рассмотрения заявлений следующий: студенты подают заявления и предоставляют документы, подтверждающие приоритетное право на перевод на бюджетное место в течение месяца после объявления о наличии свободных плановых мест. На основе этих и поданных ранее заявлений декан факультета готовит для Ученого совета материалы и предложения о переводе студентов на бюджетные места. Ученый совет рассматривает предложения декана и принимает решение о переводе студента на бюджетное место. На основании решения Ученого совета ректор издает соответствующий приказ.

### **Отчисление и восстановление**

#### **Отчисление**

За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом вуза и правилами его внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из института.

Студенты могут быть отчислены:

- в связи с окончанием института;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой вуз;
- в связи со смертью;
- в связи с призывом в армию;
- по состоянию здоровья;
- за невыполнение учебного плана (академическую неуспеваемость, как не приступившего к занятиям) в установленные сроки по неуважительным причинам;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом института;
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- за совершение преступления;
- в связи с расторжением договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в установленные сроки экзамены (зачеты) по трем и более дисциплинам, в том числе не защитившие курсовые работы, установленные учебным планом.
- не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии (комиссия создается в составе трех человек и, как правило, состоит из декана, заведующего кафедрой и ведущего преподавателя, при условии передачи дисциплины в третий раз);
- не защитившие отчет по практике;
- не сдавшие государственные экзамены по специальности;
- не защитившие дипломную работу;
- своевременно не представившие оправдательные документы о неявке на экзаменационную сессию в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Отчисление студента из института оформляется приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

### **Восстановление.**

Студенты, отчисленные из института по уважительной причине, имеют право на восстановление с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до отчисления при наличии вакантных мест в течение 5 лет. Студенты, отчисленные из вуза по иным причинам, могут быть восстановлены на платной основе при наличии вакантных мест в течение 5 лет. Восстановление студентов производится на семестр (курс), с которого они были отчислены или на курс (семестр) предыдущий с условием ликвидации возможной разницы учебных планов.

Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации может быть не более 2 раз в течение 5 лет после даты допуска к итоговой аттестации впервые (без учета возникшей академической разницы). При этом студенты могут быть восстановлены с сохранением или изменением прежней основы обучения, при наличии вакантных мест.

Порядок действий при этом следующий:

Лицо, желающее восстановиться в число студентов института, подает в соответствующий деканат заявление на имя ректора. Декан факультета в десятидневный срок рассматривает заявление о восстановлении, определяет возможный курс восстановления, примерные сроки ликвидации академической задолженности (разницы учебных планов) и другие условия восстановления. В случае изменения учебного плана по направлению обучения декан разрабатывает индивидуальный учебный план (график ликвидации задолженности) и передает документы на рассмотрение ректору.

При положительном решении ректора студенту выдается индивидуальная экзаменационная ведомость с перечнем неизученных дисциплин. В индивидуальной экзаменационной ведомости указывается срок сдачи задолженности. В случае положительного решения о восстановлении студента деканатом готовится соответствующий приказ.